

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市わなみ運動広場			
管理者名	西蒲スポーツ振興グループ	指定期間	令和7年4月1日	～ 令和12年3月31日
担当課	西蒲区地域総務課			
所在地	新潟市西蒲区和納2丁目21番50号			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積 6,648.00㎡ 主要設備 少年野球場1面（外野芝生），外周ランニングコース			

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念，方針等
(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

令和7年度

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	ホームページ等による施設の情報を月1回以上更新	ホームページやフェイスブックの月1回更新の他に、利用者へチラシ配布、西蒲区内小学校へのチラシ配布、区報・市報の掲載等で施設の広報に努めている	B	
	基準利用者数の達成	利用者数年間800人以上	年間利用者数587人で目標を下回った(対目標73%)	C	猛暑等の影響により目標値を下回った。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には10日以内に回答	即日回答を基本として、7日以内に回答している、また利用者意向調査票を用いて職員間の情報共有も行っている。	B	
	地域連携・社会貢献活動	社会貢献活動（地域連携事業）年1回以上実施	地域団体と連携して大会運営に協力するなど社会貢献活動を実施した。	B	
	設置目的に合致したサービス提供	本市施策に合致した自主事業（スポーツ教室等）の実施	西蒲区民対象にヨガや健康体操の教室を開催した。	A	地域・施設の特性を活かした自主事業を展開し、地域の活性化、スポーツ振興に貢献している。
財 務	管理運営経費削減への取り組み	省エネ・環境に配慮した取り組みの実施	コピー用紙は再生紙を使用、事務用品はエコマーク商品やカーボンオフセット商品を購入するなど環境に配慮した。全職員で節電に努めた。	B	
業 務	他施設との連携に関する理解	他施設と連携会議を実施	コピー用紙は再生紙を使用、事務用品はエコマーク商品やカーボンオフセット商品を購入するなど環境に配慮した。	B	
	事業計画・事業報告の適切さ	事業報告の締切厳守及び、報告が分かりやすく、かつ正確である	他施設との連携会議を実施している他に、随時情報共有や広報での連携を行っている。	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・危機管理マニュアルの職員周知 ・防災訓練年2回以上実施	防災訓練を年2回実施する他、年1回安全管理の研修を実施している。また、夏前に熱中症への予防と発生時の対応を策定し、シミュレーションを行っている。さらに、今年は年始の地震発生があったため、年2回避難所開設時のマニュアルを基に、地震対応研修を行った。	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・利用者の安全確保のための対応が整理されている（避難の誘導や蘇生対応等） ・市の主管課及び警察や消防への連絡体制が整備されている ・事故・事件対応訓練や講習会の実施	防災訓練を年2回実施する他、年1回安全管理の研修を実施している。また、夏前に熱中症への予防と発生時の対応を策定し、シミュレーションを行っている。さらに、避難所運営体制協議会で得た場報を職員に共有し、災害時の対応を確認した。	B	
	自己管理システム	事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載	各安全対応マニュアルをもとに、利用者への安全対応を整理している。また、各機関への連絡体制も表として事務所に掲示し整備している。マニュアルや事例をもとに総合的にミーティングで訓練している。	B	
	事故防止の取組	・補償を伴う事故発生件数0件 ・設備、備品等の点検、事故防止対策の実施	業務の自己点検をどのように運営業務へ活かしているか、より明確かつ具体的に記載している。	B	

	関係法令の遵守	個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修年1回以上	年1回の研修実施と、月に1回のスタッフミーティングで随時確認を行っている。また、月に1回書類棚の整理を行い、保管不要な書類はシュレッダーをかけて外部へ情報が漏れないよう取り組んでいる。	B	
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	年1回の研修実施と、月に1回のスタッフミーティングで随時確認を行っている。また、保管不要な書類はシュレッダーをかけて外部へ情報が漏れないよう取り組んでいる。	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に配置している他、資質向上のために随時研修を受講させている	B	
	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	月に1回の定例ミーティング内で実施する他、熱中症研修、AEDを含む救急法(全職員)、刈払機講習(該当者)を受講させ、安全な管理体制強化に努めている。その他、資質向上のために随時研修を受講させている	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守の結果、労働基準違反に該当する問題年0件、社会保険料の滞納なし、その他該当する違反、滞納なし	B	

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

- ・定期的な芝刈りや下枝剪定を行い、快適性・利便性の向上に努めたため、年間利用者数を上回ることができた。
 - ・今後は、定期的な外構作業の継続と広報頻度を増やすことで、利用者数・使用料増加につなげていく。
- また、丁寧な接客と迅速な管理を実施していき、満足度向上に努めていく。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

現地調査日: 令和8年3月31日

指定管理者として、適切に施設の管理・運営を実施しています。施設の定期的な点検・清掃や設備の維持管理が適切に行われており、利用者が安全かつ快適に利用できる環境が維持されています。今後も施設の特性やニーズを踏まえた管理運営を行い、猛暑等の気象条件の変化にも適切に対応しながら、さらなる利用促進と魅力ある施設づくりに取り組まれることを期待します。