

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

|      |                                                                                    |      |          |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------------|
| 施設名  | 城山運動公園ホッケー場                                                                        |      |          |             |
| 管理者名 | 西蒲スポーツ振興グループ                                                                       | 指定期間 | 令和2年4月1日 | ～ 令和7年3月31日 |
| 担当課  | 西蒲区地域総務課                                                                           |      |          |             |
| 所在地  | 新潟市西蒲区峰岡580番地                                                                      |      |          |             |
| 根拠法令 | スポーツ基本法                                                                            |      |          |             |
| 設置条例 | 新潟市体育施設条例                                                                          |      |          |             |
| 施設概要 | 競技面積<br>約20,000.00㎡<br>主要設備<br>人工芝フィールドホッケーコート（91.44m×54.86m）2面<br>ナイター設備（6基、50Lx） |      |          |             |

| 施設設置目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 管理・運営に関する基本理念，方針等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。<br>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。<br>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。<br>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。<br>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。<br>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。<br>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。<br>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。 |

# 令和6年度

| 視 点 | 評価項目               | 評価指標                                                                                     | 実績                                                                                                              | 評価<br>※ | 評価コメント<br>※                                         |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| 市 民 | 広報の充実              | ホームページ等による施設の情報を月1回以上更新                                                                  | ホームページやフェイスブックの月1回更新の他に、利用者へチラシ配布、西蒲区内小学校へのチラシ配布、区報・市報の掲載等で施設の広報に努めている                                          | B       |                                                     |
|     | 基準利用者数の達成          | 利用者数年間24,000人以上                                                                          | 年間利用者数21,139人で目標を下回った(対目標88%)                                                                                   | C       | 猛暑等の影響により目標値を下回った。                                  |
|     | 基準稼働率の達成           | 利用者アンケートで「満足」が60%以上                                                                      | 管理面74.1%、接客面88.5%が満足と回答、施設全体の満足度も73.1%が満足と回答                                                                    | B       |                                                     |
|     | 苦情・要望に対する対応        | 苦情・要望には10日以内に回答                                                                          | 即日回答を基本として、7日以内に回答している。また利用者意向調査票を用いて職員間の情報共有も行っている。                                                            | B       |                                                     |
|     | 地域連携・社会貢献活動        | 社会貢献活動（地域連携事業）年1回以上実施                                                                    | 地元保育園と園内でチューリップの球根掘り・球根植え等を行うことで社会貢献活動に繋がった。また地元中学校の職場体験の受け入れを行った。                                              | B       |                                                     |
|     | 設置目的に合致したサービス提供    | 本市施策に合致した自主事業（スポーツ教室等）の実施                                                                | 角田山一周ハーフマラソン大会等を開催し市民の健康増進、運動機会の創出に寄与した                                                                         | A       | 角田山一周ハーフマラソンをはじめとした自主事業を開催し、地域のスポーツ振興及び健康増進に貢献している。 |
| 財 務 | 使用料収入の達成           | 使用料収入を年間1,500千円以上（免除料金含む）                                                                | 3,643,500円(免除使用料1,863,500円含む)で目標を上回った(対目標249%)                                                                  | A       | 目標値を大きく上回った。                                        |
|     | 管理運営経費削減への取り組み     | 省エネ・環境に配慮した取り組みの実施                                                                       | コピー用紙は再生紙を使用、事務用品はエコマーク商品やカーボンオフセット商品を購入するなど環境に配慮した。全職員で節電に努めた。                                                 | B       |                                                     |
| 業 務 | 他施設との連携に関する理解      | 他施設と連携会議を実施                                                                              | 他施設との連携会議を実施している他に、随時情報共有や広報での連携を行っている。                                                                         | B       |                                                     |
|     | 事業計画・事業報告の適切さ      | 事業報告の締切厳守及び、報告が分かりやすく、かつ正確である                                                            | 締切を遵守している。内容については、よく精査したうえで計画及び報告をしている。                                                                         | B       |                                                     |
|     | 安全責任者の配置と安全確保体制の確立 | ・危機管理マニュアルの職員周知<br>・防災訓練年2回以上実施                                                          | 防災訓練を年2回実施する他、年1回安全管理の研修を実施している。また、夏前に熱中症への予防と発生時の対応を策定し、シミュレーションを行っている。さらに、避難所運営体制協議会で得た場報を職員に共有し、災害時の対応を確認した。 | B       |                                                     |
|     | 事件・事故発生時の対応の適切さ    | ・利用者の安全確保のための対応が整理されている（避難の誘導や蘇生対応等）<br>・市の主管課及び警察や消防への連絡体制が整備されている<br>・事故・事件対応訓練や講習会の実施 | 各安全対応マニュアルをもとに、利用者への安全対応を整理している。また、各機関への連絡体制も表として事務所に掲示し整備している。マニュアルや事例をもとに総合的にミーティングで訓練している。                   | B       |                                                     |
|     | 自己管理システム           | 事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載                                                       | 業務の自己点検をどのように運営業務へ活かしているか、より明確かつ具体的に記載している。                                                                     | B       |                                                     |
|     | 事故防止の取組            | ・補償を伴う事故発生件数0件<br>・設備、備品等の点検、事故防止対策の実施                                                   | 事故発生防止に努めた結果、補償を伴う事故0件、AED使用0件                                                                                  | B       |                                                     |

|     |                        |                                  |                                                                                                     |   |                   |
|-----|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
|     | 関係法令の遵守                | 個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修年1回以上 | 年1回の研修実施と、月に1回のスタッフミーティングで随時確認を行っている。また、保管不要な書類はシュレッダーをかけて外部へ情報が漏れないよう取り組んでいる。                      | B |                   |
|     | 業務仕様書等に定める事項の遵守        | その他業務仕様書等に定める事項の遵守               | 遵守している。特に日常点検・清掃については、予約状況から優先順位を決めて高頻度で行っている。                                                      | B |                   |
| 人 材 | 配置人員条件の充足              | 業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置       | 適切に配置している他、資質向上のために随時研修を受講させている                                                                     | B |                   |
|     | 配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度 | 職員研修を年2回以上実施                     | 月に1回の定例ミーティング内で実施する他、熱中症研修、AEDを含む救急法(全職員)、刈払機講習(該当者)を受講させ、安全な管理体制強化に努めている。その他、資質向上のために随時研修を受講させている。 | A | 目標を大きく上回る頻度で実施した。 |
|     | 労働基準の充足                | 労働関係法令の遵守                        | 遵守の結果、労働基準違反に該当する問題年0件、社会保険料の滞納なし、その他該当する違反、滞納なし                                                    | B |                   |

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

ホッケー場備品のローネット等の整備や人工芝の一部修繕等実施したが、猛暑を含む悪天候や大会規模の縮小等のため年間利用者数は下回った。

今後は、より安全・快適に利用できる環境整備や広報頻度を増やすことで、利用者増加につなげていく。

また、アンケート結果では、施設全体の満足度について74.1%が満足と回答し、十分に評価して頂いているので、今後も丁寧接客と迅速な管理を実施していき、満足度向上に努めていく。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 ( 所 見 )

現地調査日: 令和7年3月31日

指定管理者として、適切に施設の管理・運営を実施しています。施設の定期的な点検・清掃や設備の維持管理が良好に行われており、利用者が安心して施設を利用できる環境が保たれていました。さらに、自主事業として第9回角田山一周ハーフマラソン大会を開催し、地域住民のスポーツ参加機会の拡充と健康増進に貢献されました。地域団体との連携や安全面への配慮も適切で、地域のスポーツ振興の取り組みとして高く評価できます。一方で猛暑等の影響により、利用者数は目標に届きませんでした。引き続き、地域に根ざした自主事業の実施に加え、施設の特長や環境変化に応じた管理運営を行い、利用者にとって魅力ある施設づくりに取り組まれることを期待します。