

平成 27 年度 新潟市城山運動公園体育施設等 事業計画書

施設名	新潟市城山運動公園体育施設等		
団体名	西蒲スポーツ振興グループ 代表団体：グリーン産業株式会社 構成団体：新潟市西蒲区体育協会、愛宕商事株式会社 株式会社新潟ビルサービス		
団体所在地	新潟県新潟市中央区神道寺 2-2-10		
代表者名	代表取締役 荒川義克	設立年月日	平成 26 年 10 月 2 日
電話番号	025-242-2711		
FAX 番号	025-242-2710		
E メール	kikaku@green-s.co.jp		

1. 経営方針**経営理念**

市民の健康の増進とスポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として設置されたことを理解し、「新潟市体育施設条例」「新潟市都市公園条例」その他関連する法令等を遵守し、行政の管理運営代行者としてすべての利用者に対し、平等公平なサービスを行います。

基本コンセプト

地域に根ざしたスポーツ活動を応援し、健康で、明るく、元気な地域創出に貢献します

経営方針

- ① 地域の方々に愛されるスポーツ施設をめざします
- ② 安全・安心で快適なスポーツ環境として運営します
- ③ 経験にもとづく適正な管理と平等で透明性のある運営を行います。

平成 27 年度 目標

- ① 適切な管理・運営方法を早期に確立し、またそれを改善することで、スムーズな運営を実現します。
- ② 屋内コート、野球場など新規・改築施設について多くの利用者に利用してもらえるよう広く PR を行います。
- ③ 顔の見える運営体制により、利用者の立場に立った対応、わかりやすい手続きなど、サービスの充実を図ります。
- ④ 新たな施設利用方法を提案し、競技力向上、地域スポーツの振興、健康づくりに貢献します

2. 職員の配置

役職	資格・	人数
総括責任者（施設長）	上級体育施設管理士 甲種防火管理講習修了者 指定管理総括業務経験 5年 体育施設管理経験者	1名
城山施設長	教育機関退職者 ホッケー指導経験者	1名
岩室施設長	地域スポーツ	1名
事務員	体育協会事務員	1名
管理員	窓口対応、施設管理	8名
清掃員	施設清掃	1名
スポーツ健康マネージャー （本部職員）	健康運動指導士 指定管理・体育施設管理経験者	1名
施設管理責任者 （本部職員）	建築物等調査資格者、建築設備検査資格者	1名
会計担当 （本部職員）	日商簿記2級 指定管理業務経験者	1名
体育協会事務局長 （本部職員）		1名

3. 研修計画

研修名称	実施内容	時期
事業前研修	指定管理者基礎講習 個人情報保護について 情報公開制度について 体育施設条例・都市公園条例について CPR 研修 新潟市公共予約システムの理解 利用者対応等実地研修	3月 （事業前）
安全管理研修	避難訓練 利用者の安全確保	6月 11月
専門研修（清掃）	日常清掃についての研修	随時
専門研修（グラウンド管理）	グラウンド管理についての研修	随時
その他スキルアップ研修	接客対応など	随時
他施設視察研修	施設清掃	随時

4. 供用日・供用時間

施設名	供用日	供用時間
城山運動公園野球場	平成27年7月21日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前5時～ 午後9時30分
城山運動公園サブ野球場	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前5時～ 午後7時
城山運動公園テニス場	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前5時～ 午後7時
城山運動公園多目的広場	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前5時～ 午後9時30分
城山運動公園管理棟	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前9時～ 午後7時(※1)
城山運動公園屋内コート	平成27年4月20日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前5時～ 午後9時30分
岩室体育館	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (月曜日および平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前8時30分～ 午後9時30分
岩室野球場	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (月曜日および平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前5時～ 午後9時30分
岩室緑地広場テニスコート	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前8時30分～ 午後5時
わなみ運動広場	平成27年4月1日～平成28年3月31日 (平成27年12月29日～平成28年1月3日を除く)	午前8時30分～ 午後5時

※1 宿泊の場合…午前9時から翌日の午後3時まで。ただし、2泊以上の場合は、1日目の午前9時から最終日の午前10時まで。

※2 競技施設整備にともなう利用の中止

- ・大会実施前日を中心に、利用者に支障のない範囲において、利用を中止して競技施設の整備を実施する。
- ・利用者に支障のない範囲において、利用を中止して施設維持管理作業を実施する。

※3 供用時間の変更

- ・主催者より要望があった場合は協議の上、施設利用時間の繰上げおよび延長を実施する。

※4 大会・イベント時の会場保存

- ・主催者より要望があった場合は協議の上、会場保存をできるものとする。

※5 窓口受付時間

- ・城山屋内コートおよび岩室体育館にて窓口受付業務を行い、受付時間は午前8時30分～午後9時までとする。

6. 利用料金

施設の利用料金は、別途資料を参照。

7. 自主事業

利用者の利便性向上並びに利用の拡大に資するため、自主事業などを実施する。

自主事業名	内容
自動販売機事業	飲料、氷菓子、菓子類の自動販売機を11機設置する（城山8、岩室体育館3、岩室テニス場1） ・売価は各メーカーが設定100円～170円程度
OA 機器サービス事業	城山の印刷機器を利用者の貸し出す ・コピー白黒 10円 ・コピーカラー 50円 ・印刷機白黒 版作成100円 印刷費1枚2円（用紙別） ・大判プリント 1mあたり1000円 ・FAX 送信 1枚あたり50円
スポーツ用品販売事業	スポーツ用品等の販売 ・ラインパウダー 1000円（20kg）
利便性向上のためのサポート事業	ゴミの処分代行、スコアボードの操作方法やオペレート、駐車場警備、弁当・宿泊用具等の手配について ・内容により別途見積もり

8. 収支計画

収支計画については、別途資料を参照。

9. 利用者への周知

指定管理施設の利用方法や事業計画および報告については、「市報にいがた」「区だより」掲載や施設内掲示、専用ホームページ・ブログへの掲載などにより、利用者への事前周知を図る。

また、施設案内リーフレットを準備し周知を図るとともに、管理運営を進める上で起きた変更点や改善点については、即座に修正を加え専用ホームページ・ブログにて遅滞なく周知する。

10. 次年度の体育施設利用計画調整

西蒲区地域課と協議の上決定する。

11. 事前協議・再協議

当計画に記載した内容を変更又は追加するときは、事前に西蒲区地域課と協議をおこなう。

以上