

指定管理者候補者の選定結果について

西蒲区役所地域総務課及び教育委員会事務局中央公民館所管の下記施設について、令和2年8月21日より指定管理者を公募し、以下の通り候補者を選定しました。

施設名	新潟市潟東ゆう学館・新潟市潟東地区公民館	区分	公募
所在地	新潟市西蒲区三方10		
施設の概要	市民が集い、学び、憩う拠点として健康福祉の増進と生涯学習の振興を図ることを目的とした、入浴施設、公民館、図書館などで構成する複合施設		
指定管理者申請者評価会議	委員 五十嵐 杉之（西蒲区社会福祉協議会 事務局長） 委員 内田 真之（あおぞら社労士事務所 代表） 委員 佐藤 正昭（潟東地域コミュニティ協議会 会長） 委員 星野 和秀（星野和秀税理事務所 代表） ※五十音順、敬称略		
指定管理者（候補者）	株式会社関越サービス 代表者 代表取締役 小川 和宣 住 所 新潟市西蒲区巻甲5465番地4		
指定期間（予定）	令和3年（2021年）4月1日～令和8年（2026年）3月31日		
選定理由	<p>指定管理者候補者の選定にあたっては、2団体から応募申請があり、「新潟市潟東ゆう学館・新潟市潟東地区公民館指定管理者申請者評価会議」において、申請者が提出した事業計画書等の資料により事業計画、事業提案、収支計画等について、評価基準に基づき評価を行った。</p> <p>その後、評価会議での意見・評価を基に総合的に検討した結果、候補者は、下記の理由などにより、指定管理者としての業務遂行能力を有し、施設を効果的かつ効率的に管理運営することが期待できるため、候補者に選定した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○類似施設の管理運営実績が豊富で、その経験やノウハウが蓄積され、事業計画の具体性・実現性が高いこと ○人件費や社会保険料の将来負担増を的確に見込むとともに、経費削減案を具体的に示すなど指定期間を通じた収支計画を適切に立てていること ○西蒲区内に本社があり、地域の声を事前に聴取するなど地域密着型の運営を志向するとともに、緊急時にも適切に対応できる態勢を整えていること <p>※評価会議における評価結果は、別表のとおり</p>		
スケジュール	<p>第1回評価会議 8月18日（仕様書、評価基準等の決定）</p> <p>募集要項等公表 8月21日</p> <p>現地説明会 8月31日</p> <p>質問受付 8月31日～9月7日</p> <p>質問回答 9月10日</p> <p>指定申請書提出期限 9月16日</p> <p>事業計画書提出期限 9月28日</p> <p>第2回評価会議 10月27日（事業計画書等の評価）</p> <p>※以後、市議会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。</p>		
所管部署（問合せ先）	西蒲区役所地域総務課 企画・文化スポーツグループ 電話：0256-72-8194 E-mail：chiikisomu.nsk@city.niigata.lg.jp		

別表（指定管理者候補者の評価結果）

評価基準・評価項目	採点基準	配点	候補者	A
○施設の平等利用の確保				
経営理念・経営方針	経営理念・経営方針が、公の施設の管理運営にふさわしい内容であるか	5	4.00	4.00
施設の管理方法	・施設の管理運営が適正かつ的確に行われ、利用者の平等利用が確保される提案となっているか ・内部統制を整備し、適切に運用する提案がなされているか	10	8.50	7.25
○施設の効用を最大限に発揮し、管理経費の縮減が図られる				
予算の範囲内での適正な執行	提示された指定管理料の範囲内において、施設の管理運営にかかる経費が適正に見込まれているか	10	8.75	6.75
利用者増加・利用促進に向けた取り組み	利用者増加・利用促進に向けた取り組みが具体的か	10	8.75	7.75
事業計画の具体性・実現性	事業計画が具体的かつ実現可能な内容か	5	4.25	3.75
要望や苦情への対応	施設に対する要望の聴取方法が具体的に提案されているか。また苦情等への対応は適切に行われるか	5	3.75	3.50
管理経費削減の具体的な取り組み	管理経費削減の取り組みが具体的に提案されており、実現可能と見込めるか	5	4.25	3.50
○事業計画に沿った管理を安定して行う能力				
従事者の雇用・労働条件	施設の管理運営に必要な人材・人数が適正に見込まれ、労働関係法令等に抵触することのない雇用・労働条件となっているか	10	8.25	7.00
人材育成・業務改善の取り組み	職員の人材育成が、施設に適した取り組みとなっているか	5	4.00	3.75
施設の安全管理・安全確保の取り組み	施設の安全管理・安全確保（事故・防犯・防災対策、衛生管理）への取り組みが具体的に提案されており、実現可能と見込めるか	10	7.75	7.25
緊急時の対応	事故や災害時などの緊急時の対応について具体的に提案されており、実現可能と見込めるか	5	3.50	3.50
地域との連携・社会貢献活動への取り組み	・地域活動への参加や地域団体との連携について具体的に提案されているか ・社会貢献活動への取り組みについて具体的に提案されているか	5	4.25	4.00
ワークライフバランス等を推進する取り組み	男女がともに働きやすい職場環境づくりや女性の登用などワーク・ライフ・バランス等の推進に取り組んでいるか。	5	4.25	4.00
個人情報保護の取り組み・コンプライアンスの遵守	個人情報の保護の取り組みや関係法令の遵守などが適切に行われているか。	5	4.00	4.00
地域経済振興及び雇用確保の取り組み	市内に事務所を有し、地域経済振興及び雇用確保に貢献しているか。	5	4.50	3.75
合計		100	82.75	73.75

※点数は、評価会議委員4名の平均

「新潟市潟東ゆう学館・新潟市潟東地区公民館」指定管理者事業計画の比較

項目	株式会社関越サービス(選定者)	次点																																																
1. 事業者の概要	<p>設立 昭和54年10月</p> <p>売上高 682,404千円(2019年6月1日～2020年5月31日)</p> <p>従業員数 339名</p> <p>事業内容 各種建築物等の清掃、消毒、害虫駆除並びに管理 指定管理者制度に基づく公共施設の管理運営 労働者派遣事業 ほか</p> <p>指定管理実績 老人福祉センター(小須戸、白寿荘、楽友荘、月寿荘、西川荘、蛍雪荘、徳雲荘) 新潟市小須戸温泉健康センター 花の湯館 新潟市亀田あけぼの会館 森の湯小屋 さぎの湯 しらさぎ荘(三条市)</p>	<p>設立 平成13年9月</p> <p>総収入 14,140,946千円(2019年4月1日～2020年3月31日)</p> <p>従業員数 3,928名</p> <p>事業内容 介護・高齢者・障害者保健福祉サービス事業 保育・学童保育・子育て支援事業 地域活動支援センター等生活支援事業 ほか</p> <p>指定管理実績 (市内)健康福祉センター、児童センター、児童館、ひまわりクラブ、その他児童福祉施設 (市外)コミュニティ施設、高齢者福祉施設、児童福祉施設など</p>																																																
2. 経営理念・方針	<ul style="list-style-type: none"> “お風呂を通じて人生を幸せに お風呂を通じて人とつながりたい“ 市民が健康福祉の増進及び生涯学習を気軽に楽しめる施設を目指す「地域密着経営」 	<ul style="list-style-type: none"> 「利用者」・「地域」・「働く者同士」の3つの協同を大切にしています。 利用者・家族・地域住民が参加し、一緒に地域を創り上げます。 地域住民が主体となった、地域の再生・まちづくりを目指します。 																																																
3. 管理運営の方法	<ul style="list-style-type: none"> 公共性の担保、平等利用の確保 関連条例に基づく適正な利用許可、使用料の徴収 ISO9001、PDCAサイクルによる品質管理、継続的な業務改善 県条例の基準に従い、浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理を徹底 衛生管理と清掃に関するマニュアルの作成と研修の実施 委託業務について長年のノウハウを持つ適切な業者を選定 作業指示書の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者との信頼関係づくりとニーズに基づいた企画の実施 地域の人が「潟東ゆう学館・公民館」が自分たちの居場所という意識を高められるよう、企画から運営までに多くの利用者が、主体的に参加する場面を作り出す努力をします。 自主事業を開催する際には、チラシ、ポスター等を通じて伝える努力をし、利用促進につなげます。また、情報リレー(ロコミ)を大切にし、伝えてもらえるよう信頼関係を築くようにします。 																																																
4. 予算の範囲内での適切な執行・管理経費削減の具体的な取り組み	<ul style="list-style-type: none"> 本社経理部門との連動による徹底したコスト管理 維持管理年間事業計画の策定 プロパティマネジメントによる建物総合管理 施設特性に合わせた光熱水費の削減 日常清掃を外部委託から管理スタッフへ移行し、清掃費用を削減 券売機導入による人件費抑制とミス発生の削減 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者や地域の方にも協力いただき、運営作りを呼び掛けます。 効率的な管理運営(省エネルギー化、環境保護の取り組み) 電力管理や機器効率を考え、電気やガスの利用量抑制を図ります。 節水を心掛け、利用者へも呼びかけを行います。 必要最小限の人員配置により、不必要な人件費を抑制します。 																																																
5. 利用者増加・利用促進に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズの把握と反映、市民が集う「きっかけづくり」 利用者増加・利用促進に向けた3つの集客計画 <ul style="list-style-type: none"> 1)気軽に参加できるイベントの開催 2)ご利用者とスタッフの接点を増やす 3)利用促進に効果的な成功実証済み事例の実施 12の自主事業を実施 令和3年度来館者目標55,000人(以後毎年500人増を目標とする。) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズと運営参加に基づいた企画づくり 清潔で、安全な明るい施設の運営 ホームページの活用、ブログの更新 子育て世代や障がいのある方等が利用しやすい施設環境の整備 地域の様々な団体と協働した事業運営、自主事業の実施 機能訓練室・デイホームの活用(「かもちゃん広場」への協力など) 自主事業の開催(各種イベント、自動販売機の設置) 																																																
6. 組織・人員体制	<p>スタッフのマルチジョブ化による効率的な人員配置(2名体制を基本)</p> <ul style="list-style-type: none"> 統括マネージャー(正社員:非常勤)1名 チーフ(正社員:常勤)1名 管理スタッフ(パート社員)9名 	<p>効率的な職員配置と主体的な働き方を大切にします。</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理責任者(常勤)1名 常勤1名 非常勤4名 																																																
7. 雇用・労働条件	<ul style="list-style-type: none"> 地元雇用創出による地域密着型経営と労働関係法令の遵守 多様な年齢層の雇用、継続雇用を通じたモチベーションアップ 魅力ある仕事や環境づくりによる「人が定着する組織づくり」 	<ul style="list-style-type: none"> 法定三帳簿の備付(出勤簿・労働者名簿・賃金台帳) 労働条件通知書の明示 社会保険・労働保険の加入、定期健康診断、時間外勤務手当の支給 																																																
8. 人材育成・業務改善	<ul style="list-style-type: none"> 公共事業従事者研修の実施 業務日誌、メール活動報告による自己点検体制の構築 スタッフミーティング、苦情対応委員会、本社ミーティングの実施 	<ul style="list-style-type: none"> 全国組織の強みを活かした研修、会議、交流からの学習機会の創出 業務履行状況等の確認・評価及び法人内相互監査による運営改善 																																																
9. 安全確保	<ul style="list-style-type: none"> 施設運営業務マニュアルの作成と研修、日常点検の実施 施設特有の安全対策(レジオネラ属菌) 防犯対応(巡回、報告、不審物の早期発見、防犯対応講習) 防火対応(消防訓練、消防用設備の維持管理) 委託業務の点検管理(安全管理の徹底、作業内容のモニタリング) 	<ul style="list-style-type: none"> 日常的な安全対策と事故防止策(安全対策マニュアル、日常点検) ヒヤリハット案件の洗いだし、事例検討会の実施。 職員による巡回点検、確認(施設の安全確認、防犯・防火対応) 																																																
10. 緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応マニュアルでの周知徹底 非常時に備えた体制整備(救命講習・AED講習の実施) 本社及び近隣施設(自社運営)によるバックアップ体制を構築 	<ul style="list-style-type: none"> 緊急連絡網の作成、緊急時に連携できるよう役割分担等を決定 定期的に消防訓練などを行います。 																																																
11. 要望・苦情への対応	<ul style="list-style-type: none"> 苦情への適切な対応、要望や苦情を聴き取る取り組み クレームゼロに向けたスタッフ研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の意見を吸い上げ、意見を出し合えるよう運営に反映します。 苦情を言いやすい環境作り、仕事の質を高める契機にします。 																																																
12. 個人情報の取扱・コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> 独自の個人情報保護マニュアルの作成と全スタッフへの徹底 個人情報に関する学習会を実施(年2回) 個人情報漏えいの防止(書類・電子データの適正管理、SNS利用ルールの徹底、指定管理期間終了後・スタッフ退職後の守秘義務) 職員行動規範、コンプライアンスマニュアル(ISO準拠)の作成 	<ul style="list-style-type: none"> プライバシーマーク取得事業者として個人情報保護に取り組みます。 法人策定の「個人情報保護規定」を遵守します。 職員教育の実施、個人情報保護管理責任者の任命、適切な個人情報保護のための方針を策定し、実施、維持、継続的改善を行います。 「個人情報保護法」及び「新潟市個人情報保護条例」を遵守します。 																																																
13. 社会貢献活動の実績・地元団体の活用・ワークライフバランス等を推進する取組・地域経済振興・雇用確保	<ul style="list-style-type: none"> 地域団体との連携・協力関係構築 にいがた救命サポーター制度の協力事業所への登録 新潟市高齢者等あんしん見守りネットワーク活用協力事業者の登録 障がい者就労施設との連携 職業教育への支援(職場実習生・職場体験学習の受入) 女性の積極雇用と育児休暇の取得推進 女性が働きやすい職場環境づくり、バックアップ体制の確保 管理職の積極的な女性登用 市内・区内企業への外部委託・発注 地元団体と協力し、イベントを開催 地元雇用の創出・人材の育成(地元主婦・高齢者の雇用促進) 	<ul style="list-style-type: none"> 就労支援B型事業所と連携し、障がい者就労支援に協力します。 障がい児の職業体験(プレジョブ生)の受け入れを行います。 地域のお茶の間や老人会、地域の居場所等への協力をします。 フードバンク連絡協議会への協力をします。 シフト制現場は「希望休日～有給とは別に休みたい日」の実施 男女問わず、介護休暇、育休の取得及び時短勤務の取り入れ 働く女性の支援として、子連れ出勤を実現(現在1現場で実施) 次世代育成支援対策推進法や女性活躍推進法に基づく行動計画提出 新潟地域若者サポートステーションとの連携による中間就労支援 消耗品、備品は地域企業、商店からの購入を心掛けます。 職員募集に際しては、地域の人材を中心に雇用を心掛けます。 																																																
14. 収支計画(5年間の平均)	<table border="1"> <tr> <td>【収入】</td> <td></td> <td>【支出】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>33,950千円</td> <td>人件費</td> <td>11,845千円</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td>50千円</td> <td>管理費</td> <td>19,406千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>需要費等</td> <td>1,455千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>消費税</td> <td>1,294千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計 34,000千円</td> <td></td> <td>合計 34,000千円</td> </tr> </table>	【収入】		【支出】		指定管理料	33,950千円	人件費	11,845千円	自主事業充当額	50千円	管理費	19,406千円			需要費等	1,455千円			消費税	1,294千円		合計 34,000千円		合計 34,000千円	<table border="1"> <tr> <td>【収入】</td> <td></td> <td>【支出】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>33,960千円</td> <td>人件費</td> <td>10,536千円</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td>40千円</td> <td>管理費</td> <td>19,923千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>事務費</td> <td>1,370千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>消費税</td> <td>2,171千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計 34,000千円</td> <td></td> <td>合計 34,000千円</td> </tr> </table>	【収入】		【支出】		指定管理料	33,960千円	人件費	10,536千円	自主事業充当額	40千円	管理費	19,923千円			事務費	1,370千円			消費税	2,171千円		合計 34,000千円		合計 34,000千円
【収入】		【支出】																																																
指定管理料	33,950千円	人件費	11,845千円																																															
自主事業充当額	50千円	管理費	19,406千円																																															
		需要費等	1,455千円																																															
		消費税	1,294千円																																															
	合計 34,000千円		合計 34,000千円																																															
【収入】		【支出】																																																
指定管理料	33,960千円	人件費	10,536千円																																															
自主事業充当額	40千円	管理費	19,923千円																																															
		事務費	1,370千円																																															
		消費税	2,171千円																																															
	合計 34,000千円		合計 34,000千円																																															