

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市西川体育センター		
管理者名	西川スポーツフィールド 運営グループ	指 定 期 間	令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日
担当課	西蒲区地域総務課		
所在地	新潟市西蒲区川崎1番地1		
根拠法令	スポーツ基本法		
設置条例	新潟市体育施設条例		
施設概要	敷地面積 約1,357㎡ 建築構造 鉄筋造 2階建 施設内容 アリーナ 835㎡ 事務室 トイレ トレーニング室		

施 設 設 置 目 的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管 理 ・ 運 営 に 関 する 基 本 理 念 ， 方 針 等
(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

令和7年度

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	ホームページ等による施設の情報を月1回以上更新	HP：月1回以上更新 SNS：随時更新 区報：3回掲載 その他地域回覧等	B	
	基準利用者数の達成	利用者数年間28,000人以上	29,379人	B	
	各種サービス別満足度	利用者アンケートで「満足」が60%以上	満足度70%以上	B	
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には10日以内に回答	苦情・要望への対応3日以内	B	
	地域連携・社会貢献活動	社会貢献活動（地域連携事業）年1回以上実施	地域行事参加 2回	B	
	本市施策に合致したサービス提供	本市施策に合致した自主事業（スポーツ教室等）の実施	スポーツ教室：93回 感謝祭：1回 防災イベント：1回	A	施設を有効活用し、様々なニーズに応じた自主事業を展開しています。
財 務	使用料収入の達成	使用料収入を年間1,260千円以上（免除料金含む）	2,244,338円	A	目標値を大きく上回りました。
	管理運営経費削減への取り組み	省エネ・環境に配慮した取り組みの実施	事務室等の節電 裏紙活用による資源節約	B	
業 務	他施設との連携に関する理解	他施設と連携会議を実施	他スポーツ施設と 随時意見交換	B	
	事業計画・事業報告の適切さ	事業報告の締切厳守及び、報告が分かりやすく、かつ正確である	丁寧に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・危機管理マニュアルの職員周知 ・防災訓練年2回以上実施	・指定管理研修参加 ・防災訓練1回実施 ・随時スタッフ会議	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・利用者の安全確保のための対応が整理されている（避難の誘導や蘇生対応等） ・市の主管課及び警察や消防への連絡体制が整備されている ・事故・事件対応訓練や講習会の実施	・即、適切に対応 ・職員訓練2回実施 ・職員へ連絡網周知 ・職員緊急連絡網作成	B	
	自己管理システム	事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載	スタッフノート作成や報告書回覧などスタッフ間で共有し、改善体制をとった	B	
	事故防止の取組	・補償を伴う事故発生件数0件 ・設備、備品等の点検、事故防止対策の実施	・補償件事故発生0件 ・種目別利用ルール作成	B	
	関係法令の遵守	個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修年1回以上	1回実施	B	
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切であった	B	
	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	消防訓練含2回	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守した	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
【評価基準】 A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている B: 要求水準(評価指標)が達成されている C: 要求水準(評価指標)が達成されていない ※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)					

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)
・今年度は利用人数を増やすために、アリーナの専用利用はほぼ安定的に確保できていたが、個人利用に関しては思ったほど人数を拡大することができていなかった。定期的にアリーナを利用している「卓球」の利用者に、もっと多く利用していただくため、アリーナの卓球利用で空き時間(9:00～11:00 13:00～15:00 2時間の空き時間)を伝え、アリーナの個人利用をアピールした結果、65歳以上の定期券及び回数券での利用者が増加した。(R6年度 定期券5件 R7年度 定期券10件) ・今年度も3月に感謝祭イベントを実施し、多くの方に楽しんでいただけたと同時に、施設を知っていただくことができた。昨年よりも大幅に参加者が増えたため、昨年度より知名度が上がったことがうかがえる。また、地域の方と交流を図ることができた。他の自主事業についても、参加者を募り、より盛り上げていきたい。 ・「貸出用具」、「アメニティ」等の館内設備等は、定期的に点検・清掃を行い、使いやすく清潔さを保ちたい。また、倉庫内を点検し、資材の数や保管場所を明確にすることで利用者が使いやすくなるようにしたい。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)
現地調査日: 令和8年3月31日 指定管理者として、適切に施設の管理・運営を実施しています。施設内の清掃や設備点検を適切に行い、安全かつ快適な利用環境の維持に努めています。利用促進に向けては、アリーナ個人利用の空き時間を積極的に周知するなどの取り組みを行い、利用者の増加につなげています。また、自主事業についても継続的に実施し、地域住民のスポーツ活動の推進に努めています。感謝祭イベントでは、前年度を上回る参加者を集め、施設の認知度向上や地域住民との交流促進につながりました。施設の魅力発信や利用促進に寄与していることを評価します。今後もニーズを踏まえたサービス向上に努めるとともに、自主事業の充実や効果的な情報発信を通じて、更なる施設利用の促進と地域のスポーツ振興につながる取り組みを期待します。