

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市スポーツパーク西川		
管理者名	西川スポーツフィールド運営グループ	指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日
担当課	西蒲区地域総務課		
所在地	新潟市西蒲区升潟836番地		
根拠法令	スポーツ基本法		
設置条例	新潟市体育施設条例		
施設概要	敷地面積 約11,039㎡ 施設内容 クラブハウス(鉄筋コンクリート造平屋建,事務室,トイレ,障がい者用トイレ更衣室,シャワー室) テニスコート3面(砂入り人工芝,ナイター設備) 多目的グラウンド1面(人工芝,ナイター設備) 屋根付ゲートボールコート2面		

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り,市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として,体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念,方針等
(1)新潟市体育施設条例(以下「条例」という。)に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

令和5年度

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	ホームページ等による施設の情報をも月1回以上更新	HP：月1回更新 SNS：随時更新 区報：4回掲載 その他地域回覧等	B	
	基準利用者数の達成	利用者数年間10,500人以上	12,589人	B	
	各種サービス別満足度	利用者アンケートで「満足」が60%以上	満足度 60%	B	
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には10日以内に回答	苦情・要望への対応3日以内	B	
	地域連携・社会貢献活動	社会貢献活動（地域連携事業）年1回以上実施	地域行事参加2回	B	
	本市施策に合致したサービス提供	本市施策に合致した自主事業（スポーツ教室等）の実施	感謝祭 1 回	B	
財務	使用料収入の達成	使用料収入を年間2,370千円以上（免除料金含む）	2,676,320円	B	
	管理運営経費削減への取り組み	省エネ・環境に配慮した取り組みの実施	事務室等の節電	B	
業務	他施設との連携に関する理解	他施設と連携会議を実施	他スポーツ施設と随時意見交換	B	
	事業計画・事業報告の適切さ	事業報告の締切厳守及び、報告が分かりやすく、かつ正確である	丁寧に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・危機管理マニュアルの職員周知 ・防災訓練年2回以上実施	・指定管理研修参加 ・随時スタッフ会議	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・利用者の安全確保のための対応が整理されている（避難の誘導や蘇生対応等） ・市の主管課及び警察や消防への連絡体制が整備されている ・事故・事件対応訓練や講習会の実施	・即、適切に対応 ・職員訓練2回実施 ・職員へ連絡網周知 ・職員緊急連絡網作成	B	
	自己管理システム	事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載	スタッフ間共有し、改善体制をとった	B	
	事故防止の取組	・補償を伴う事故発生件数0件 ・設備、備品等の点検、事故防止対策の実施	・補償伴事故発生1件 ・巡回・点検にて発見、お客様へ周知	B	
	関係法令の遵守	個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修年1回以上	1回実施	B	
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	遵守した	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識，経験を有する職員の配置	適切であった	B	
	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	職員研修4回	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守した	B	

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
 B: 要求水準(評価指標)が達成されている
 C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

指 定 管 理 者 記 載 欄 (ア ピ ー ル し た い 事 項 ・ 未 達 成 項 目 へ の 改 善 策 等)

- ・職員による定期巡回を行い、細目に整備を行った。草刈りを行う等、環境整備に努めた。
- ・受付時にお客様とのコミュニケーションを図り、丁寧な接客を行った。
- ・3月に感謝祭イベントを実施し、多くの方楽しんでいただけたと同時に、施設を知っていただくことができた。また、地域の方と交流を図ることができた。
- ・クラブハウス内の整理整頓を行い、清潔かつ開放的な環境を整えた。
- ・利用状況により駐車場のご案内を行い、混雑によるトラブルを未然に防いだ。
- ・お客様からご指摘をいただいています「テニスコート時計」について、改善していきたい。
- ・ゲートボール場、多目的スペースの活用について考えていきたい。
- ・修理等のご要望に対して、予算と相談しながら改善に取り組み、お客様の「満足度」を高めていきたい。
- ・熱中症等、事故やケガによる対応を適切に行っていきたい。職員間でその対応について共有し、連携を図っていきたい。
- ・引き続き、「安全面」念頭に置き、細やかな施設整備に努めたい。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

指定管理者として、安全・安心な施設管理を行っている。課題発生時は、適確かつ迅速に本市へ報告している。
 令和6年1月1日の災害発生時においても、避難所の開設など、指定管理者として迅速に対応していただいた。また、地域住民に寄り添ったスポーツ教室を企画・開催しており、地域のスポーツ振興に貢献している。今後も引き続き、利用者が安心して快適に施設を利用できるよう、施設の運営やサービス向上に努めていただきたい。