

令和4年度 新潟市中之口地区コミュニティセンター 事業計画書

| 項目                  | 内容  |
|---------------------|---|
| 団体名                 | 指定管理者：中之口地区コミュニティ協議会  |
| 団体について              | 自治会・町内会を中心に様々な団体等が参加する中学校区の組織   |
| 予算の範囲内での適正な執行       | 収支計画書に基づく計画的な執行   |
| 個人情報保護関係            | <ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護に関する法令・例規等の遵守徹底</li> <li>施設管理人等に対し、個人情報の取扱いに関する研修の実施</li> <li>個人情報データを適切に管理</li> </ul>           |
| 施設の管理方法             | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が施設を等しく利用できるよう努める。</li> <li>事業計画に沿った適正な管理を行うとともに、地域との交流促進を図る。</li> </ul>                            |
| 組織・人員体制             | センター長1名、事務長1名、管理職員5名(常時1名勤務)  |
| 事故防止や発生時の対応         | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内の定期的巡回</li> <li>事故発生時の役員及び地域総務課への報告</li> </ul>  |
| 要望や苦情に対する対応         | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートを設置し、利用者ニーズの把握に努め、利用者の声に積極的に耳を傾ける。</li> <li>要望や苦情に適切に対応するとともに、必要に応じて地域総務課へ報告する。</li> </ul>     |
| 災害発生時の対応            | <ul style="list-style-type: none"> <li>「危機発生時対応マニュアル」に従った利用者の安全確保</li> <li>避難所開設時の市への協力</li> <li>危機管理対応に関する研修の開催、避難訓練の実施</li> </ul>           |
| 管理経費削減の具体的取り組み方法    | 不要電灯の消灯などによる管理的経費の節減  |
| 自主事業計画              | コミセンを活用したコミ協主催事業の開催   |
| 新潟市のコミュニティ施策についての理解 | 団体の概要及び基本方針が市の施策の方向性と一致   |
| サービス向上に向けた取り組み      | <ul style="list-style-type: none"> <li>コミセン施設連絡調整会議の開催(月1回)</li> <li>各種研修によるスキルアップ</li> <li>利用者アンケートの設置</li> <li>コミ協広報誌を活用したコミセンPR</li> </ul> |