

令和7年度 新潟市岩室民俗史料館 事業計画書

項 目	内 容
団体名	指定管理者：岩室民俗史料館運営協力友の会
団体について	岩室地域で使われていた生活用具、作業用具などを収集したものを整理保管、展示する また、収集した民具、用具等を等を利用し、体験及び実演や説明を行う組織
予算の範囲内での適正な執行	収支計画書に基づく計画的な執行を図る
個人情報保護関係	・個人情報保護に関する法令・例規等の遵守の徹底 ・施設管理人等に対し、個人情報の取り扱いに関する研修の実施 ・個人情報データを適切に管理
施設の管理方法	・利用者が施設等を等しく利用できるよう努める ・事業計画に沿った適正な管理を行うとともに、地域との交流促進を図る
組織・人員体制	館長 1 名（常勤）、受付・事務 1 名（臨時、代替含）
事故防止や発生時の対応	・施設内の定期的巡回 ・事故発生時の役員及び西蒲区地域総務課への報告
要望や苦情に対する対応	・職場内の情報を職員間で周知し共有する ・利用者アンケートを設置し、利用者ニーズの把握に努め利用者の声に積極的に耳を傾ける ・要望や苦情に対し適切に対応するとともに、必要に応じて西蒲区地域総務課へ報告する
災害発生時の対応	・「災害対策マニュアル」に従った利用者の安全確保 ・避難所開設時の市への協力 ・危機管理対応に関する研修の開催、避難訓練の実施
管理経費削減の具体的取組方法	・不要電灯の消灯、不要電源のコードを抜く ・気温に応じて扇風機の利用や冷暖房の節減に努める ・史料館、旧史料館の草刈りや除草剤散布などをし、外部委託費の節減を図る
自主事業計画	・史料館のニーズに合わせた伝統技法で行う「草履作り、糸紡ぎ、裂き織教室など」を定期的で開催する。また、布草履や「のめし」等の販売を行う。
サービス向上に向けた取組	・「西蒲区文化施設を運営する市民の会」に参画し、区内の文化施設との情報を市民に提供 ・所蔵資料の調査、研究を行い来館者に説明できる体制の構築 ・接遇研修によるスキルアップ ・岩室地区の文化情報を収集し、市民へ提供 ・駐車スペースの維持管理 ・体験広場で開催している「定期講座・地域の茶の間」等の参加者が直接出入りできるように専用口を設置