

新潟市西蒲区空き家バンク登録相談会 相談申込書

○申込方法

以下に諸事項を御記入の上、直接、郵送、メールまたはFAXで下記宛てにお送りください。

〒953-8666 新潟市西蒲区巻甲2690番地1 西蒲区役所 地域総務課 宛て

電話：0256-72-8129 E-mail: chiikisomu.nsk@city.niigata.lg.jp

FAX：0256-72-6022

○申込みから受付完了までの流れ

- ①申込み（相談会開催日の前月末まで）
- ②申込内容の確認 ※区役所より御連絡差し上げる場合がございます（申込後）
- ③受付完了 ※予約票を送付します（相談会開催日から2週間前頃送付予定）

○下記書類があると相談がスムーズに進みます

- 空き家周辺の地図
- 土地・建物の登記事項証明書または登記情報サービスによる登記情報
- 公図
- 固定資産税・都市計画税納税通知書または土地家屋評価証明書
- 空き家の外観および内観写真（各数枚程度）
- ※空き家バンク登録申請時には上記書類のほかに「新潟市制度用納税証明書（申請日前1月以内）」が必要になります。

フリガナ		電話番号	
相談者氏名		メールアドレス (任意)	
住所	〒		
空き家の所在地	(住居表示または地番で御記入ください(例:〇〇区〇〇町△丁目△番△号))		
空き家の所有者	(例:自分が所有、自分の父が所有、自分と兄弟で共有、所有者は分からないなど)		
売買・賃貸の意向	☐ 売買(売買希望金額 円) ☐ 賃貸(賃貸希望金額 円/月)		
空き家の概要	【建築物種別】 ☐ 一戸建ての住宅 ☐ 店舗兼用住宅		
	【建築種別】 ☐ 木造 ☐ 鉄骨造 ☐ その他 (造)		
	【建築時期】 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 (年 月 頃)		
	【間取り】裏面に簡単な敷地図・間取り図をお書きください。		
相談希望時間 (右記に☑)	☐ 午前 (午前9時から正午までの間で30分程度を設定します)		
	☐ 午後 (午後1時から午後4時までの間で30分程度を設定します)		
	☐ いつでも良い (午前9時から午後4時までの間で30分程度を設定します)		
	※申込み状況により、御希望に添えない場合は御連絡差し上げます		
その他の連絡事項			

■ご記入いただいた内容(個人情報を含む)は、協力不動産団体(※)と共有することをご了承ください(他の目的には使用しません)。■

※公益社団法人新潟県宅地建物取引業協会、公益社団法人全日本不動産協会新潟県本部

【敷地図・配置図】
（記載例）



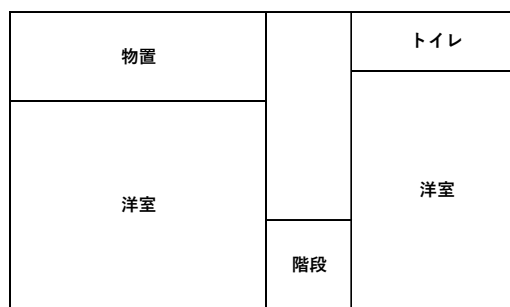
<ご記入ください>

【間取り図】
（記載例）

【1階】



【2階】



<ご記入ください>