

令和 8 年度 新潟市西蒲区役所 会計年度任用職員 (パートタイム：発達心理相談員) 採用試験案内

令和 8 年 7 月 2 4 日

新潟市西蒲区役所地域総務課

〒959-0492

新潟市西蒲区旗屋 5 8 5 番地 1

(西川出張所内)

電話 0256-72-8147 (直通)

令和 8 年 9 月以降に採用する西蒲区役所の会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

受付期間：随時受付（採用内定者が採用予定人数に達し次第、受付終了）

試験日：受験申込受付後、概ね14日以内

※試験日時の詳細は申込受付後に発送する受験票でお知らせします。

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
発達心理相談員	1 名程度	乳幼児健康診査、発達相談事業、療育教室等における発達等に関する相談及び事後の相談対応、保育園等での発達相談、その他事務 (他区での乳幼児健康診査、発達相談事業等への従事あり)	新潟市西蒲区役所健康福祉課 (巻仮庁舎： 新潟市西蒲区巻甲 4262-1)

2 受験資格

- ① 大学などで心理学を専攻、またはこれに相当する課程をおさめ、乳幼児の発達相談等について、4年以上の相談の従事経験があること
- ② パソコンのワード・エクセルの基本的操作ができること
- ③ 普通自動車免許（AT 限定可）を有すること

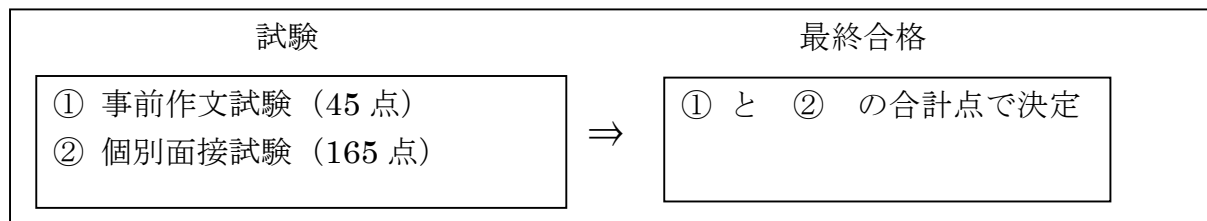
ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑（令和4年改正前の刑法の規定による禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験の方法

① 作文試験	テーマ	「乳幼児の発達相談支援で大切なこと」
	提出方法	<u>受験申込書と一緒に提出してください。</u>
	記載要領	・添付の原稿用紙を使用してください。 ・横書きで、600字以上800字以内にまとめてください。 ・記載はボールペンを用いて自書してください。 （パソコン不可） ・テーマの記載は不要です。1行目から本文を記載してください。
② 面接試験	試験日時	受験申込受付後、概ね14日以内 ※日時・会場の詳細は、後日発送する受験票でご確認ください。
	試験会場	新潟市 西蒲区役所 西川出張所 （〒959-0492 新潟市西蒲区旗屋 585-1） もしくは 西川健康センター （〒959-0423 新潟市西蒲区旗屋 701-2）
	試験の方法	個別面接試験

(参考) 配点と最終合格までの流れ



※各々の試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日 程 (予定)	方法
面接試験日から 7 日以内	・ 西蒲区ホームページ (合格者の受験番号掲載) ・ 郵送による通知 (受験者全員に可否の通知を郵送)

※合格発表日は、状況により変更する場合があります。

5 合格から任用まで

- ・任用期間は、任用の日から令和 9 年 3 月 31 日までです。
- ・合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- ・会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。
- ・任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大 4 回まで行う場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、事前に閲覧場所へ連絡の上、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は有効期限内の資格確認書を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市西蒲区役所 地域総務課 (西川出張所 3 階)

※合格発表日から 3 か月間以内に請求してください。

※平日（午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分）のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

7 勤務条件等

報酬	月給 168,967 円から 186,696 円（地域手当を含む） ※ 募集時現在の額であり、改定される場合があります。 ※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
（手当等）	通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等 ※ 通勤手当は、通勤距離が片道 2km 以上の場合に支給対象です。 ※ 期末手当・勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
勤務時間	月曜から金曜の週 5 日勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分の時間帯のうち、1 日 6 時間程度の週 29 時間勤務 ※休憩時間は 60 分
休日	土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休日
休暇	年次有給休暇最大 1 2 日（令和 8 年 9 月採用で週 5 日勤務の場合） ※休暇日数は採用日（任用月数）により異なります。 特別休暇（夏季休暇、忌引等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合には、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 【兼業が認められない場合】 ・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・ 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	① 受験申込書 ② 作文試験の原稿用紙（所定の原稿用紙使用） ③ 受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） ※110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 直接持参の場合も窓口で内容の確認はしませんので、封を閉じた状態で持参してください。
受付期間	随時受付（採用内定者が採用予定人数に達し次第、受付終了します。）
郵送先 （提出先）	〒959-0492 新潟市西蒲区旗屋585番地1（西川出張所3階） 新潟市西蒲区役所地域総務課
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※受験申込書の提出から10日が経過しても受験票が届かない場合は、必ず西蒲区役所地域総務課(0256-72-8147)にご連絡ください。

9 受験申込書記入上の注意

- （1）申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- （2）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- （3）記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- （4）受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- （5）提出された書類は返却しません。また、一度提出された申込書類（作文試験を含む）の差し替え、修正はできません。
- （6）受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。(マナーモードや時計としての利用も禁止) 試験中は電源を切っていただきます。
- (5) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：西蒲区役所 西川出張所（新潟市西蒲区旗屋585番地1）
西川健康センター（新潟市西蒲区旗屋701番地2）

