

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先	0256-72-8814(岩室地区公民館)
------	-----------------------

年度	令和7年度		
施設名	新潟市岩室すこやかセンター	所管部・課	西蒲区地域総務課
施設の設置目的	木のぬくもりの中で各種集会会場として利用していただくことで、地域コミュニティの醸成に寄与することを目的とします。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R7.7.30
歳入	1	正職員	0	修正日	
歳出	217,972 (スポーツ施設管理運営費)	会計年度任用職員	0	評価日	R8.7.17

No.	視点	目標	評価指標						参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価
			項目	R4実績	R5実績	R6実績	R7目標	R7結果				
1	市民	施設利用の向上	年間利用者数(人)	2,756	3,418	3,189	3,300	2,883	R5は間瀬公民館利用者の移動増。R5とR6の実績を踏まえ、平均値をR7の目標値とする	貸館利用者	前年と比較し、月により若干の増減があったが、年間を通じわずかに減少し、今後も推移を注視し施設利用の向上を図る	C:未達成
2	市民	クレーム対応の向上	区長への手紙などの受理から回答までの日数	—	—	—	14日以内	0	R6目標と同じ	施設運営等全般へのクレーム対応	利用料改定などについては地元自治会や団体に事前周知を徹底し、クレームが発生しないよう努めた	B:達成
3	財務	施設運営経費の削減	利用者1人あたりの施設運営経費(円)	1,383	980	1,082	1,400	1,275	修繕や燃料費高騰などで経費増額が見込まれるためR7目標はR6目標と同じとした。※R6目標は前年度実績の3割増とした。R5目標も同様	需用費:1,109千円 委託料:2,565千円	節電の徹底等施設管理運営により目標を達成することができた	B:達成
4	業務	施設の管理	建物・敷地の点検	—	—	12回以上実施	12回以上実施	12回以上実施	施設の日常点検と不良箇所の早期発見に努める	定期点検(月1回)、利用者・管理人からの指摘や自然災害時等の点検(随時)	管理者として、施設に出向いた際の点検や、管理人の指摘、荒天時等の点検を随時行った	B:達成
5	業務	安全対策	事故発生の件数(件)	0	0	0	0	0	万が一事故が発生した際は迅速・丁寧に対応に努める	定期的な日常点検と不良箇所の早期発見及び修繕等対応に努める	事故なし	B:達成
6	業務	防災対策	消防訓練の実施(回)	2	2	2	2	2	防災訓練を年2回実施し、防災対策の徹底を図る	年2回の防災訓練(通報、消火、避難訓練)	11月と3月に実施。11月は利用者と共に避難訓練を実施	B:達成
7												
8												
9												
10												

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
・市民がスポーツ・レクリエーション活動をとおして、健康で明るく活力のある生活を送れるように努めます。また、節電などの徹底により経費削減に努めます。 ・コロナの影響が落ち着きを見せる中でも、引き続き適切な衛生管理に努め、安心して利用できる環境を維持します。 ・また、海岸部特有の塩害や強風による設備の劣化が懸念されるため、定期的な点検と可能な限り計画的な修繕を行い、施設の長寿命化と安全性の確保を図ります。	・昨今の燃料費の著しい高騰を踏まえ、引き続き節電などを意識した運営を徹底していく必要があり、可能な範囲で冷暖房の適正利用など日常的な施設管理を工夫し、コスト削減に努めています。 ・施設全体の老朽化が進んでいるため、定期的に巡回点検を実施し、早期発見・修繕を実施し、利用者の安全確保に努めています。体育室では豪雨や強風時に雨漏りが見られたことがありましたが、前年度の応急処置により、小康状態を保っています。今後も状況を確認しながら修繕を検討していく必要があります。本施設は海岸に隣接しているため、塩害の影響も懸念され、積雪期や荒天後の状況確認も含め、建物全体の劣化に対し、適切な維持管理を行っています。 ・利用者にとって安心・安全かつ快適な利用環境を提供できるよう、適切な維持管理と迅速な修繕対応、効率的な経営管理を両立させながら、施設運営を行ってまいります。