

## 公の施設目標管理シート（直営）

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 問合せ先 | 0256-72-8814(岩室地区公民館) |
|------|-----------------------|

|         |                                                          |       |          |
|---------|----------------------------------------------------------|-------|----------|
| 年度      | 令和6年度                                                    |       |          |
| 施設名     | 新潟市岩室すこやかセンター                                            | 所管部・課 | 西蒲区地域総務課 |
| 施設の設置目的 | 木のぬくもりの中で各種集会会場として利用していただくことで、地域コミュニティの醸成に寄与することを目的とします。 |       |          |

|          |  |          |  |     |         |
|----------|--|----------|--|-----|---------|
| 当初予算(千円) |  | 当初人員(人)  |  | 作成日 | R6.7.25 |
| 歳入       |  | 正職員      |  | 修正日 |         |
| 歳出       |  | 会計年度任用職員 |  | 評価日 | R7.7.30 |

| No. | 視点 | 目標        | 評価指標                 |       |       |       |         |         | 参考・補足                                           | 主な事業等                                  | 目標達成状況<br>未達成理由                                  | 評価    |
|-----|----|-----------|----------------------|-------|-------|-------|---------|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
|     |    |           | 項目                   | R3実績  | R4実績  | R5実績  | R6目標    | R6結果    |                                                 |                                        |                                                  |       |
| 1   | 市民 | 施設利用の向上   | 年間利用者数(人)            | 2,910 | 2,756 | 3,418 | 3,400   | 3,189   | R5は間瀬公民館利用者の一部が移動し増加。館の修繕見込がたたないためR6目標は前年度実績    | 貸館利用者                                  | R5と比較し、月によって若干の増減有り。年間を通じてわずかだが減少した。今後も推移を注視していき | C:未達成 |
| 2   | 市民 | クレーム対応の向上 | 区長への手紙などの受理から回答までの日数 | —     | —     | —     | 14日以内   | —       |                                                 | 施設運営等全般へのクレーム対応                        | 利用料変更などは地元自治会や団体に事前周知の上、丁寧に説明をしクレーム発生しないように務め    | B:達成  |
| 3   | 財務 | 施設運営経費の削減 | 利用者1人あたりの施設運営経費(円)   | 1,021 | 1,383 | 980   | 1,300   | 1,082   | 修繕や燃料費高騰で経費増額が見込まれるためR6目標は前年度実績の3割増とした。※R5目標も同様 | 需用費 1,203千円<br>委託料 2,249千円             | 利用者微減により1人あたり施設運営経費が若干増えたが、目標は下回ることができた。         | B:達成  |
| 4   | 業務 | 施設の管理     | 建物・敷地の点検             | —     | —     | —     | 12回以上実施 | 12回以上実施 | 施設の日常点検と不良箇所の早期発見に努める                           | 定期点検(月1回)<br>利用者・管理人からの指摘や自然災害時の点検(随時) | 管理者として、施設に向いた際の点検や、管理人の指摘によるものや災害時での点検を、随時行ってきた  | B:達成  |
| 5   | 業務 | 安全対策      | 事故発生の件数(件)           | 0     | 0     | 0     | 0       | 0       | 万が一事故が発生した際は迅速・丁寧な対応に努める                        | 定期的な日常点検と不良箇所の早期発見に努める                 | 事故なし                                             | B:達成  |
| 6   | 業務 | 防災対策      | 消防訓練の実施(回)           | 2     | 2     | 2     | 2       | 2       | 防災訓練を年2回実施し、防災対策の徹底を図る。                         | 年2回の防災訓練(通報、消火、避難訓練)                   | 11月と3月に実施。11月は利用者と共に避難訓練を実施                      | B:達成  |
| 7   |    |           |                      |       |       |       |         |         |                                                 |                                        |                                                  |       |
| 8   |    |           |                      |       |       |       |         |         |                                                 |                                        |                                                  |       |
| 9   |    |           |                      |       |       |       |         |         |                                                 |                                        |                                                  |       |
| 10  |    |           |                      |       |       |       |         |         |                                                 |                                        |                                                  |       |

| 取り組みについて(目標設定の考え方など)                                                                                                                                                                                                                     | 総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>市民がスポーツ・レクリエーション活動をととして、健康で明るく活力のある生活を送れるように努めます。</li> <li>また、節電などの徹底により経費削減に努めます。</li> <li>コロナ影響は少なくなってきたが、ソーシャルディスタンスや消毒を徹底し、利用者の安全確保に努めます。</li> <li>海に面した施設のため、塩害や風害が著しいが施設保全に努めます。</li> </ul> | <p>近隣の間瀬地区公民館における設備故障により、R5年度以降、当センターの利用者数が増加しました。これにより、延べ利用者1人あたりの施設運営経費が減少傾向にありますが、昨今の燃料費の高騰を踏まえ、引き続き節電などを意識した運営を徹底していく必要があります。可能な範囲で冷暖房の適正運転など日常的な管理の工夫により、エネルギーコストの抑制に努めています。</p> <p>一方で、施設全体の老朽化も進んでおり、利用者の安全確保のため、定期的な巡回点検を実施し、早期発見・修繕に努めています。体育室では豪雨や強風時に雨漏りが見られましたが、R6年3月に業者による応急処置を施し、現在は漏水は収まっています。</p> <p>本施設は海に近く、塩害の影響も懸念されるため、積雪期や荒天後の状況確認も含め、建物全体の劣化に対し維持管理を行ってまいります。今後も利用者にとって安全かつ快適な環境を提供できるよう、適切な修繕と効率的な経費運用を両立させながら施設運営を行ってまいります。</p> |