公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先	0256-72-8431（産業観光課）

年度	令和6年度		
施設名	新潟市巻農村環境改善センター	所管部・課	西蒲区産業観光課
施設の設置目的	農村の生活環境と農業生産基盤の整備を一体化に推進し、農業及び農村地域の健全な発展を図るため、地域活動の中心的施設として設置するとともに、多面的な交流の場として本施設を整備します。		

当初予算（千円）		当初人員（人）	
歳入	262	正職員	
歳出	8,789	会計年度任用職員	

作成日	R6.7.18
修正日	
評価日	R7.7.24

No.	視点	目標	評価指標						参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価
			項目	R3実績	R4実績	R5実績	R6目標	R6結果				
1	市民	施設利用度	施設利用人数の達成（人数）	5583	6222	8,950	7,500	7,938	直近のR4～R5年度の平均値を目標値として設定。	各サークル・団体・地域住民コミュニティ・健康増進・ボランティア等で活用する。	R5年度は新型コロナウイルスの規制緩和に伴い利用者の増加があったが、R6年度は目標は達成したが、利用が落ち着いた	B：達成
2	市民	苦情・要望に対する対応	クレーム対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応		苦情・要望に速やかな対応ができ、受付窓口との連絡を行えるような体制作りに努める。	苦情や要望に対し、迅速な対応に努めた。	B：達成
3	業務	安心安全の確保	防災訓練	年2回	年2回	年2回	年2回	年2回		避難訓練等を実施し、災害時に対応できるようにする。	年2回（9月・3月）に避難訓練を行った。	B：達成
4	業務	安心安全の確保	事故発生件数	0件	0件	0件	0件	0件		施設の点検整備や維持管理に努め、事故発生を防ぐ。	事故の発生なし。	B：達成
5	人材	研修の実施	守秘義務、個人情報の保護に関する研修の実施	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回		研修を行うことによって、個人の意識を高め、適切な窓口対応に努める。	資料等を使用した研修を行い、意識の向上を高め、対応について共通認識を持つよう努めた。	B：達成
6												
7												
8												
9												
10												

取り組みについて（目標設定の考え方など）	総合評価　（評価を踏まえた課題分析・方向性など）
当施設は、貸館を主な業務としており、利用者の方々が安心安全快適に利用ができるよう、効率的な管理運営とコスト削減を図り、サービスの向上、地域住民の知識や教養の向上と利用者数の増加を目標にしています。	管理人のそれぞれの日々の業務の中での気付きにより、利用者対応することで、苦情や事故を未然に防ぎ、引き続き利用者が安全に利用できるように適切な管理に努めます。