

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 0256-72-8431（産業観光課）

年度	令和5年度		
施設名	岩室農村環境改善センター	所管部・課	西蒲区産業観光課
施設の設置目的	農村の生活環境と農業生産基盤の整備を一体的に推進し、農業及び農村地域の健全な発展を図るため、地域活動の中心的施設として設置するとともに、多面的な交流の場として本施設を整備します。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R5.7.18
歳入	265	正職員		修正日	
歳出	8,371	会計年度任用職員		評価日	R6.7.18

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価	
			項目	R2実績	R3実績	R4実績	R5目標					R5結果
1	市民	施設利用度	施設利用人数の達成 (人数)	8,852	9,854	11,393	10,600	11,839	直近のR3～R4年度の平均を目標値として設定。	各サークル・団体・地域住民コミュニティ・健康増進・ボランティア等で活用する。		B:達成
2	市民	苦情・要望に対する対応	クレーム対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応	勤務日5日以内に対応		苦情・要望に速やかな対応ができ、受付窓口との連絡を行えるような体制づくりに努める。	苦情や要望に対し、迅速な対応に努めた	B:達成
3	業務	安心安全の確保	防災訓練	年2回	年2回	年2回	年2回	年2回		避難訓練等を実施し、災害時に対応できるようにする。	年2回(9月・3月)に避難訓練を行った。	B:達成
4	業務	安心安全の確保	事故発生件数	0件	0件	0件	0件	0件		施設の点検整備や維持管理に努め事故発生を防ぐ。	事故の発生なし。	B:達成
5	人材	研修の実施	守秘義務・個人情報の保護に関する研修の実施	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回		研修を行うことによって、個人の意識を高め、適切な窓口対応に努める。	資料等を使用した研修を行い、意識の向上を高め、対応について共通認識を持つよう努めた。	B:達成
6												
7												
8												
9												
10												

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
当施設は、貸館を主な業務としており、利用者の方々が安心安全快適に利用ができるよう、効率的な管理運営とコスト削減を図り、サービスの向上、地域住民の知識や教養の向上と利用者の増加を目標にしています。	管理人のそれぞれの日々の業務の中での気付きにより、利用者対応することで、苦情や事故を未然に防ぎ、引き続き利用者が安全に利用できるように適切な管理に努めます。