

業 務 等 の 報 告 書

区 分	提出内容	提出期限
月例事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者集計（月間・日計） <ul style="list-style-type: none"> ：個人利用・専用利用別の集計及び合計 ：年間累計、対前年度比も記載 ・無料利用者集計 ・体育施設等使用料免除申請一覧 ・使用料集計 <ul style="list-style-type: none"> ：個人利用・専用利用・付属設備等別の集計及び合計 ：年間累計、対前年度比も記載 ・使用料収納状況 ・施設の管理状況 ・施設利用状況集計（日別） ・自主事業の実施状況 ・各種収支状況（自主事業含む） ・資料 	翌月 15 日まで
年間事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者集計（年間・月別） <ul style="list-style-type: none"> ：個人利用・専用利用別の集計及び合計 ：月別集計、過年度比較も記載 ・無料利用者集計 ・体育施設等使用料免除申請一覧 ・使用料集計（年間・月別） <ul style="list-style-type: none"> ：個人利用・専用利用・付属設備等別の集計及び合計 ：月別集計、過年度比較も記載 ・使用料収納状況 ・施設の管理状況（月別） ・管理業務の実施状況 ・利用状況分析等 ・自主事業集計（内容・収支等） ・公の施設目標管理型評価書（実績） ・収支決算書等 <ul style="list-style-type: none"> ：経費執行額一覧・内訳 ：支払明細 ：使用料一覧 ・資料 	本市が指定する 年度終了後の期日
その他本市が指示する事項		必要に応じ指示
提出先		西区役所地域課