

みどりと森の運動公園体育施設等 指定管理者申請者 事業計画

西区地域課

項目		みどりと森体育施設運営グループ(選定者)																
1. 事業者の概要		(代表団体) 愛宕商事株式会社	株式会社新潟ビルサービス	グリーン産業株式会社														
	設立	S56. 2. 16	S38. 4. 1	S46. 3. 30														
	事業内容	調剤薬局、損害保険、生命保険、教育施設向け物販事業、法人・個人の旅行企画、手配業務、医療福祉施設向け物販事業、リユースカップ、省エネ提案、環境事業、一般法人向け物販事業、施設維持管理業務、指定管理者業務等	建築物及び施設の維持管理、運営の請負・建築物及び建築設備の設計、施工、管理・警備保安業務(常駐・機械)・廃棄物の収集、運搬・清掃用機材の販売等	指定管理業務、造園工事、メンテナンス、清掃・保守・管理業務、屋外体育施設工事、ゴルフ場建設工事、調査・設計・研究分野、法面保護工事等														
	体育施設管理実績	指定管理者：みどりと森の運動公園体育施設(H23～)、横越総合体育館(H26～)、西川総合体育館(H25～)、城山運動公園体育施設、岩室体育館(H27～)、長岡市越路河川公園・長岡市浦体育館(H23～)等	指定管理者：みどりと森の運動公園体育施設(H23～)、西川総合体育館(H25～)、小針野球場、新津B&G海洋センター等(H26～)、中之口体育館、城山運動公園体育施設(H27～)、長岡市悠久山プール(H23～)、長岡市中之島体育館等(H26～)等	指定管理者：みどりと森の運動公園体育施設(H23～)、西川総合体育館(H25～)、城山運動公園体育施設(H27～)、長岡市希望が丘テニス場・希望が丘プール(H22～)、長岡市越路河川公園・長岡市浦体育館(H23～)等														
2. 経営理念・経営方針		<ul style="list-style-type: none"> ○5つの経営理念・経営方針による施設管理運営の実施(安心安全で利便性の高い行政補完的機能を確立した管理運営等) <ul style="list-style-type: none"> ・潤いに満ち、安心・安全で利便性の高い空間の形成 ・行政補完的機能を確立し、行政と共生、協調した事業推進 ・運営の透明性、信頼性を高め、経営健全化の推進 ・視野を広げ、様々なニーズに対応し地域の発展に貢献 ・市民の方々や施設利用者を主人公にした管理運営 ○当施設の指定管理者に応募する明確な理由(グループ各社の専門性の発揮とスポーツ環境を充実させる人的資源) 																
3. 施設の管理運営方法		<ul style="list-style-type: none"> ○体育施設の指定管理者としての「理想のグループ構成」を実現(地域のスポーツ振興・施設のハード管理・施設の運営ソフト) ○スポーツ推進計画 第2次「スポ柳都にいがた」プランへの取り組み(アクションプランの作成・「健幸マイレージ」ポイント給付事業) 																
4. 利用者サービスへの取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○おもてなしのオペレーションを実施(取り組みの4本柱とスポーツ施設らしい明るくさわやかな接遇) ○更に平等・公平・安全・安心・利便性・快適性の向上を目指す(情報発信やグラウンドのクオリティアップと更なる備品の整備) 																
5. 利用者の増加に対する取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○わかりやすい施設情報の発信を実施(利用者目線での情報提供とデータのホームページでの公開) ○大会・イベントを開催したいと思える施設づくり(大会イベントのサポート体制とグラウンドのクオリティアップ) 																
6. 利用者ニーズの把握とその反映策		<ul style="list-style-type: none"> ○ニーズの把握への取り組みを確実に実施(各種アンケートの実施と施設提案箱の設置・ホットボイスの収集) ○ニーズの反映への取り組みに関するシステムを整備(グループ一丸となって施設管理運営に反映・対応への自己評価) 																
7. 問合せ・苦情への対応		<ul style="list-style-type: none"> ○お客様とスタッフが親近感を持てるような関係の構築(お客様第一主義とワンストップサービス) ○お問合せへの対応の準備と改善策の反映システム(各種利用のご案内パンフレットの整備とダウンロード) 																
8. 管理経費削減・環境保護への取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○管理経費の削減に関する取り組み方針(外注に極力頼らない管理とグループスケールメリットの活用) ○環境保護に配慮した管理経費削減の具体策(安全で快適な利用環境を維持して環境保護に配慮し経費削減を実施) 																
9. 従事者の雇用・労働条件・人員配置		<ul style="list-style-type: none"> ○持続継続可能な人的資源の確保に向けた具体的な対策(年齢や性別にとらわれない雇用と女性の登用、専門性に応じた配属) ○施設特性に応じた人員配置計画と勤務シフトを作成(適正な人員配置計画と大会イベント対応スタッフの増員計画) 																
10. 人材育成の取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○漸進的・段階的な研修計画をシステム化(チームSPOFIT新潟 スタッフ養成チェック表) ○人材育成の結果、他方面で活躍するみどり森育成スタッフの紹介(地域活動・他施設施設長・資格取得などの実績) 																
11. 安全管理の対策・緊急時の対応		<ul style="list-style-type: none"> ○「想定できる危機」とその具体的な予防策を実施(落雷などの事前の状況把握とライフラインの復旧) ○安全・安心の施設の維持管理と安全や緊急時対応の教育と訓練(グループ各社の各分野のスペシャリストを中心に訓練) 																
12. 自己管理システム		<ul style="list-style-type: none"> ○自己評価と管理運営への反映方法システムの構築(業務自己評価表を作成し運営協議会による継続的な運営改善) ○利用者や関係団体等外部の声を取り入れる体制の構築(出された問題点・課題・要望を随時年間計画に反映・改善) 																
13. 関係法令の遵守・個人情報保護の取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○関係法令の遵守体制とコンプライアンスへの具体的な取り組み(公共施設に相応しいマニュアル整備とコンプライアンス担当の設置) ○情報漏えい対策の具体策と漏えい時の対応について(組織的安全管理・人的安全管理・技術的安全管理・物理的安全管理) 																
14. 地域との連携・社会貢献活動への取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○地域連携活動の実施事例と漸進的な取り組みの実施(みどりと森の運動公園体育施設等と地域にて継続的に実施) ○地域の一員としての社会貢献活動への取り組み(行政施策への協力・地域安全・地元消防・「きっかけづくり」事業) 																
15. 地元経済振興及び雇用確保への取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ○地元経済振興の具体的な取り組み(地域経済での予算執行と地元団体の活動を支援する自販機の設置) ○地元人材優先の雇用体制の理由と実施方法(地域活性化と緊急時対応を主眼にした地元人材優先雇用体制) 																
16. 収支計画(5年間の合計)		<p>【収入】</p> <table border="0"> <tr> <td>指定管理料</td> <td>194,862,400円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td>2,000,000円</td> </tr> </table> <p>【支出】</p> <table border="0"> <tr> <td>人件費</td> <td>75,240,000円</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>111,065,600円</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,556,800円</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>0円</td> </tr> </table>			指定管理料	194,862,400円	その他収入	0円	自主事業充当額	2,000,000円	人件費	75,240,000円	管理費	111,065,600円	事務費	10,556,800円	事業費	0円
指定管理料	194,862,400円																	
その他収入	0円																	
自主事業充当額	2,000,000円																	
人件費	75,240,000円																	
管理費	111,065,600円																	
事務費	10,556,800円																	
事業費	0円																	

