

平成27年 3月31日

月潟健康センター 年次業務報告書

指定管理者 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

印

添付書類

- ・・・①利用状況報告書
- ②収支状況報告書
- ③設備管理業務報告書
- ④清掃業務(定期作業)報告書
- ⑤事故・苦情及び要望等の件数、内容、対応状況

平成27年度 利用状況報告書（人数）

（単位 人）

	施設名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
占 用 利 用	健康相談室	33	126	44	59	30	69	135	45	37	54	81	99	812
	保健指導室	0	0	22	23	371	0	0	0	32	0	20	99	567
	会議室	0	0	0	0	0	0	0	1	0	21	0	0	22
	栄養指導・調理実習室	27	24	27	24	0	24	24	64	24	59	21	99	417
	小計	60	150	93	106	401	93	159	110	93	134	122	297	1,818
	合計	60	150	93	106	401	93	159	110	93	134	122	297	1,818

総括・評価

平成27年度 南区月潟健康センター 収支状況報告書

<収入>

(単位：円)

項目	内容	当初予算額	決算額
新潟市からの指定管理料 (委託料)	指定管理料	3,957,000	3,957,000
収入合計			3,957,000

<支出>

(単位：円)

項目	内容	当初予算額	決算額
人件費	老人デイサービスセンター月潟職員兼務	121,000	799,288
管理費	施設の維持管理に係る費用 (光熱水費・修繕費・設備保守点検費 他)	3,241,000	2,862,463
事務費	施設の事務に係る費用 (消耗品費・旅費・研修費・通信費 他)	595,000	295,249
支出合計		3,957,000	3,957,000

収支差額		0	0
------	--	---	---

資金収支計算書  
(自) 平成27年 4月 1日 (至) 平成28年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		予算	決算	差異
事業活動による収支	収入			
	0296 受託金収入	3,957,000	3,957,000	0
	0298 市区町村受託金収入	3,957,000	3,957,000	0
	8042 市受託金収入	3,957,000	3,957,000	0
	事業活動収入計(1)	3,957,000	3,957,000	0
	支出			
	0129 人件費支出	121,000	799,288	△678,288
	7112 職員給料支出	121,000	799,288	△678,288
	0001 俸給等	0	799,288	△799,288
	0130 事業費支出	3,836,000	3,157,712	678,288
	7223 水道光熱費支出	2,071,000	1,864,466	206,534
	7225 消耗器具備品費支出	482,000	219,821	262,179
	7227 賃借料支出	18,000	13,072	4,928
	7242 旅費交通費支出	15,000	0	15,000
	7243 研修研究費支出	15,000	0	15,000
7245 修繕費支出	60,000	97,200	△37,200	
7246 通信運搬費支出	75,000	62,356	12,644	
7249 業務委託費支出	713,000	568,679	144,321	
7253 保守料支出	387,000	332,118	54,882	
事業活動支出計(2)	3,957,000	3,957,000	0	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	0	0	
施設整備等による収支	収入			
	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	支出			
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
その他の活動による収支	収入			
	その他の活動収入計(7)	0	0	0
	支出			
その他の活動支出計(8)	0	0	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	0	0	0	
予備費支出(10)	0	—	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0	
前期末支払資金残高(12)	0	0	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0	0	

## 平成27年度 設備管理業務（定期作業）報告書

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
防災設備管理業務	自動火災報知設備	1回／6ヶ月						○						○
	ガス漏れ警報装置	1回／6ヶ月						○						○
	非常放送設備	1回／6ヶ月						○						○
	消火器具	1回／6ヶ月						○						○
	屋内消火栓設備等	1回／6ヶ月						○						○
	誘導灯、誘導標識	1回／6ヶ月						○						○
	防火排煙設備	1回／6ヶ月												
	非常自家発電設備	1回／6ヶ月												
	避難器具緩降器	1回／6ヶ月												
空調設備	2回／年			○						○				
給湯設備	2回／年			○						○				
電気設備	6回／年		○		○		○		○		○		○	
環境衛生管理	室内空気環境測定	1回／2か月												
	害虫駆除	1回／年					○							
	飲料水水質（残留塩素）	1回／週												
	飲料水水質（水質）	1回／6ヶ月												
	受水槽清掃	1回／1年												
	事務室照度測定	1回／6ヶ月												
給水設備	6回／年													
排水設備	1回／6ヶ月													
昇降機	1回／月													
自動ドア	年3回 1回／4か月	○					○				○			
監視カメラ	1回／年													

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

総括・評価

--

平成27年度 清掃業務（定期作業）報告書

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	カーペット集じん	2回/年						○						○
	カーペット洗剤洗淨	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
通路	カーペット集じん	2回/年						○						○
	カーペット洗剤洗淨	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
男子トイレ	床面ワックス等塗布	2回/年						○						○
	洗淨樹脂作業	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
女子トイレ	床面ワックス等塗布	2回/年						○						○
	洗淨樹脂作業	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
障害者トイレ	床面ワックス等塗布	2回/年						○						○
	洗淨樹脂作業	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
健康相談室	カーペット集じん	2回/年						○						○
	カーペット洗剤洗淨	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
個別相談室	カーペット集じん	2回/年						○						○
	カーペット洗剤洗淨	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
検診室	カーペット集じん	2回/年						○						○
	カーペット洗剤洗淨	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
会議室	外壁・窓ガラス内外の清掃	5回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
保健指導室	外壁・窓ガラス内外の清掃	5回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
栄養指導・調理実習室	床面ワックス等塗布	2回/年						○						○
	洗淨樹脂作業	2回/年						○						○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年												
樹木	樹木（病・害虫駆除、剪定等）	4回/年			○			○			○			○

※ 作業を実施した月に「○」

総括・評価

--

## 平成 27 年度 事故・苦情等報告書

### 1 事故報告

(1) 事故の発生状況（日時、場所、人数等）

事故の発生はありませんでした。

(2) 事故に対する措置内容

### 2 苦情報告

(1) 苦情の受付状況（受付日時・場所、内容等）

苦情はありませんでした。

(2) 苦情に対する措置内容

### 3 その他報告事項