

令和8年4月採用 南区役所会計年度任用職員（窓口業務）採用試験

■受験申込書

※試験案内に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな 氏名				受験番号 (記入不要)	
	生年月日	年 月 日 生 (令和8年4月1日現在 満 歳)			
	現住所	〒 TEL () -			
合否通知先	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ (合否通知先が現住所と同じ場合はチェックしてください) 〒			写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3.5cm程度)	
学歴・学校名		学部	学科		在学期間
最終					年 月～ 年 月
その前					年 月～ 年 月
その前				年 月～ 年 月	
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)		有 無	有の場合勤務先名		
検定 資格 免許	名称	取得年月日		名称	取得年月日
私は新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。					
年 月 日 氏名 _____					

志望の動機			
自己PR			
性格	長所		短所
趣味・特技			
得意なこと		苦手なこと	
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）			
在職期間	勤務先名称 (部課係まで)	区分	職務内容 (詳細にお書きください)
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	

※ 必ず「受験通知書返送用封筒（110円切手を貼付）」を同封してください。

※ 学歴欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。
ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。