

令和 年度 南区役所会計年度任用職員（選挙事務）登録用紙

(写真)

撮影6か月以内のものを貼付

ふりがな						
氏 名						
生年月日 (年齢基準日：登録年度の4月1日)		昭和・平成 年 月 日生(満 歳)				
現住所 〒		電話番号(日中連絡のつく番号)				
連絡先 〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				
連絡希望時間帯						
年	月	学歴(中学校以前は記入不要)		年	月	職歴

新
↑
↓
古

以下、該当するものを○で囲んでください。

パソコンの技術(いずれかに○)	
高度な操作ができる ・ 普通に使える ・ データの入力程度 (データベースソフトが使える) (文書作成、表計算ができる) (数字を入力する程度)	
勤務可能場所 (複数選択可)	南区役所 ・ 味方出張所 ・ 月潟出張所
希望勤務 (複数選択可)	期日前投票所 ・ 投票所(投票日当日)
通勤手段 (利用可能なものに○)	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他()

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本登録用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務(地域総務)課に個人情報を提供することについて

☐同意します ☐同意しません

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。	
____年 月 日 氏名	____印
※自署の場合は押印不要	