

令和 7 年 6 月以降採用 南区役所会計年度任用職員（休日窓口受付）採用試験

■ 受験申込書

※試験案内に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日 生 (申込日現在 満 歳)		
現 住 所	〒 TEL () —		
合 否 通 知 先	☐ 現住所と同じ (合否通知先が現住所と同じ場合はチェックしてください) 〒 TEL () —		

受験 番号 (記入不要)	
--------------------	--

写真を貼る
※6か月以内に
撮影したもの。
写真がないと受
験できません。
(縦4cm、横3.5
cm程度)

年 月 撮 影

学 歴 ・ 学 校 名	学 部	学 科	在 学 期 間	該 当 を ○ で 囲 む
最終			年 月 ～ 年 月	卒・卒見込・中退
その前			年 月 ～ 年 月	卒・中退
その前			年 月 ～ 年 月	卒・中退
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)	有 無	有の場合勤務先名		

私は新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。
 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載内容は事実と
 相違ありません。

年 月 日 氏 名 _____

※ 必ず「受験通知書返送用封筒（110円切手を貼付）」を同封してください。

※ 学歴欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。
 ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。