

令和5年度 南区役所会計年度任用職員（選挙事務）登録用紙

(写真)
撮影3か月以内
のものを貼付

ふりがな					
氏名					
生年月日 <small>(年齢基準日: 4月1日)</small>	昭和・平成	年	月	日生(満	歳)
現住所 〒					電話番号(日中連絡のつく番号)
連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				連絡希望時間帯
年	月	学歴(中学校以前は記入不要)	年	月	職歴

新
↑
↓
古

以下、該当するものを○で囲んでください。

パソコンの技術(いずれかに○)	
高度な操作ができる (データベースソフトが使える)	普通に使える (文書作成、表計算ができる)
データの入力程度 (数字を入力する程度)	
勤務可能場所 (複数選択可)	南区役所 ・ 味方出張所 ・ 月瀧出張所
希望勤務 (複数選択可)	期日前投票所 ・ 投票所(投票日当日)
通勤手段 (利用可能なものに○)	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他()

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本登録用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務(地域総務)課に個人情報を提供することについて

同意します 同意しません

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。

_____年 _____月 _____日 _____氏名 _____印

※自署の場合は押印不要