

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-373-6600

年度	令和3年度		
施設名	重要文化財旧笹川邸住宅	所管部・課	南区役所地域総務課
施設の設置目的	旧笹川家住宅を活用し、味方地区の歴史資料、民俗資料、その他の資料を保存し、及び公開することにより、市民の歴史及び文化に対する認識を深めるとともに、市民文化の向上に努めます。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R3.7.3
歳入	2,053	正職員	1	修正日	
歳出	5,429	会計年度任用職員	6	評価日	

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価
			項目	H30実績	R1実績	R2実績	R3目標				
1	市民	ボランティアガイドの情報交換の徹底	月1回の情報交換会を行い笹川邸に関する新しい情報の発掘に努める。	10回	10回	7回	10回		ガイド業務中に新しい発見や、情報を得ることがあるので、その知識の共有を行う。		
2	財務	歳入の増加	年間観覧料収入2,000千円以上	2,207,100円	円	937,800円	2,000,000円		イベント等の実施により、来館者数の確保を図り、使用料収入を維持する。	区づくり事業によるイベント実施や広域的な誘客PRの実施	
3	業務	庭園の維持管理、景観の向上	笹川邸の魅力の一つとして、庭園の維持管理を徹底し、景観の向上に努める。			年11回	草刈、除草、薬剤散布等 合計年11回		庭園の整備に努め、景観の向上を図り、来館者が施設内外を楽しめる空間整備を心がける。	除草、雑木等処理 薬剤散布	
4	業務	防火訓練の実施	国の重要文化財である「笹川邸」の防火対策を強化する。	年2回	年2回	年2回	年2回		文化財防火デーに伴う消防訓練と併せて初期消火の訓練を行い、初動体制のさらなる強化に努める。	文化財防火デー消防訓練 南消防署の立入検査時の訓練	
5	人材	情報の共有化と人材育成	地域総務課との打合せ会議、コンプライアンス研修、情報セキュリティ研修など年3回以上実施。	年8回	年8回	年3回	年8回		会計年度任用職員にもコンプライアンス等の研修を実施するとともに、所管課である南区地域総務課と情報交換会議を行う。	情報交換会議、コンプライアンス研修、情報セキュリティ研修など	
6											
7											
8											
9											

取り組みについて（目標設定の考え方など）	総合評価（評価を踏まえた課題分析・方向性など）
<p>当施設は、新潟市が所有する唯一の国指定重要文化財であり、7年の歳月をかけて文政9(1825)年に再建されたもので、敷地面積が14,252.24㎡、すべての施設の延べ床面積が1,869.57もある大庄屋の役宅兼住居であり、その取扱いには細心の注意が必要な施設として、今後も維持管理を行い、江戸時代の建築物を大勢の人から見てもらう目標で設定しています。</p>	