様式第1号

一般競争入札参加申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

申請者

　郵便番号

所在地

あ商号又は名称

代表者氏名

（押印不要）

担当者

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　 ）

（ファクス　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　 ）

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品等一般競争入札実施要綱（以下「要綱」という。）第５条第１項の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 公告年月日 | 令和７年１０月１６日 |
| 番　　　　号 | 新潟市公告第500号 |
| 件　　　　名 | 令和８年度分給与支払報告書受付及び処理業務 |

様式第２号

秘密保持誓約書

　　　　　　　　　　　　　　　（以下「乙」という。）は，「令和８年度分給与支払報告書受付及び処理業務（以下「本件」という。）」の秘密保持に関し新潟市（以下「甲」という。）に対し次のとおり誓約します。

（目的）

第１条　この秘密保持誓約書（以下「本誓約」という。）は，甲が本件において開示した情報の秘密保持について誓約するものです。

（秘密情報）

第２条　本誓約において秘密情報とは，甲から乙に対して明確に秘密と指定されて開示される本件の仕様書等の情報で，公には入手できない情報とします。

（適用除外）

第３条　前条にかかわらず，本誓約に関して次の各号に該当する情報は秘密情報に含まれないものとします。

　（１）　公知の情報

　（２）　甲から乙が開示を受けた後，乙の責によらないで公知となった情報

　（３）　開示について甲の書面により事前の許可がある場合

（秘密保持）

第４条　乙は，甲から開示された秘密情報を第三者に対して開示又は漏洩しません。また，第三者への秘密情報の開示が真に必要な場合は，乙はあらかじめ甲の書面による承諾を得ることとします。

（目的外使用の禁止）

第５条　乙は，秘密情報を本件のため必要な限りにおいて利用できるものとし，本件以外の目的には一切使用又は利用しません。

（情報の返還）

第６条　乙は，本件の履行完了後，甲から開示・提供を受けた秘密情報（甲の事前の承諾を得て作成した複製物を含む）を直ちに返還します。ただし，甲から別途廃棄等の指示を受けた場合は，その指示に従います。

（損害賠償）

第７条　乙が本誓約に違反して秘密情報を外部に漏洩し，又は外部に持ち出したことで甲が損害を被った場合，甲は乙に対して損害賠償を請求し，かつ甲が適当とする必要な措置を採ってもかまいません。

（協議事項）

第８条　本誓約に定めのない事項に関しては，別途甲と協議の上，円満に解決を図ります。

　誓約日　令和　　　年　　　月　　　日

（乙）

　　　所在地

法人名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（押印不要）

様式第３号

質　　　疑　　　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

（申請者）所在地

商号又は名称

代表者氏名

（押印不要）

（ファクス　　　　　　　　　　　 　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

１　番　号　新潟市公告第500号

２　件　名　令和８年度分給与支払報告書受付及び処理業務

上記調達にかかる仕様書の内容について、次のとおり質問します。

|  |
| --- |
| 質疑事項 |
|  |

様式第4号

入　　　札　　　書

令和　　　年　　　月　　　日

（宛先）新潟市長

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

受任者　　　　　　　　　　　　　　　印

新潟市契約規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  |  | 百 |  |  | 千 |  |  | 円 |  |
| 履行場所 |  | | | | | | | | | |
| 履行名称 |  | | | | | | | | | |

（注）入札額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

様式第4号

**[記載例]**

入　　　札　　　書

令和○年○○月○○日

社判と代表者印のそれぞれを押印します。印影は新潟市競争入札参加資格登録での届出使用印としてください。

（宛先）新潟市長

住　　所　○○県○○市○○区○○町

○丁目○○番○○号

氏　　名　△△株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　印

受任者　○○　○○　　　　　　　　印

委任を受けて入札する場合には、

受任者名を記入し、押印してください。

総額（税抜）の金額を記入してください。

下記の「金額」と同額。

新潟市契約規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | \ | 百 | ○ | ○ | 千  ○ | ○ | ○ | 円  ○ |  |
| 履行場所 | 指定場所 | | | | | | | | | |
| 履行名称 | 令和８年度分給与支払報告書受付及び処理業務 | | | | | | | | | |

（注）入札額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。様式第5号

委　　　任　　　状

令和　　　年　　　月　　　日

（宛先）新潟市長

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委　任　者　　　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　印

受　任　者　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　印

記

件　名　　令和８年度分給与支払報告書受付及び処理業務

様式第5号

**[記載例]**

委　　　任　　　状

令和○年○○月○○日

（宛先）新潟市長

社判と代表者印のそれぞれを押印します。印影は新潟市競争入札参加資格登録での届出使用印としてください。

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委　任　者　　　住　所　○○県○○市○○区○○町

○丁目○○番○○号

氏　名　　△△株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　印

受　任　者　　　氏　名　○○　○○　　　　　　印

記

件　名　　　令和８年度分給与支払報告書受付及び処理業務