

[受任者が入札する場合の記載例]

記載例

別記様式第1号
入札用(物品・委託)

入札(見積)書

新潟市長様

●委任状を提出している場合は、入札書の社印・代表者印を省略できます。

●代表者本人が入札する場合は記入しません。
●委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町
〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社
(※1) 新潟支店長 〇〇 〇〇

受任者 〇〇 〇〇 (印)

新潟市契約規則及びこれに基づく入札(見積)条件を承認のうえ
入札(見積)いたします。

金額	¥〇〇〇,〇〇〇 円			
履行場所	〇〇部〇〇課			
品名	品質・規格	数量	単価	金額
△△△△	△△△	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇

「仕様書のとおり」
という記載でも結構です。

様式第2号

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市長様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所 〇〇県〇〇
〇〇町〇丁目〇番〇号
氏名 △△株式会社 (社印)
(※1) 新潟支店長 〇〇 〇〇

受任者 氏名 〇〇 〇〇 (印)

記

件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

受任者印は
同一の印

届出済の使用印
(※2)

代表
者印

- (※1)新潟市入札参加資格登録において登録している所在地、名称及び代表者名を記載してください。
(※2)新潟市入札参加資格登録において「使用印鑑届」で届け出ている社印、代表者印を押印してください。
(社印を届け出していない場合は代表者印のみ)