

記入例

課税（所得）証明書交付申請書

◎ 郵便請求の際の必要書類

申請書を記入した日となります。いかチェックと金額の記入をお願いします。

（あて先）新潟市長

令和7年7月30日

1. 申請人 申請人が会社の場合でも個人名の記載が必要です。

現住所	※申請人個人の住民票の住所地を記入してください。 新潟市中央区学校町通1番町602番地1		
フリガナ 氏名	ニイガタ ハナコ 新潟 花子	生年月日	○明治 ○大正 ●昭和 ○平成 54年 3月 21日生
日中に連絡 取れる電話番号	(025) 228 - 1000		

2. だれの証明書が必要ですか

現住所	□申請人住所と同じ 新潟市中央区古町通7番町1010番地		
旧住所 (新潟市での住所)	新潟市		
フリガナ 氏名	□申請人氏名と同じ フルマチ タロウ 古町 太郎	生年 年	3
必要な証明書 及び 使用目的	令和7 年度課税 (令和6 年分所得)	使用目的 <input type="checkbox"/> 児童手当用 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ⇒ <input type="checkbox"/> 控除額なし希望	1枚

証明書の内容は、その年度の前年中（1月1日から12月31日まで）の1年間の所得を基にした課税内容の証明になります。

【例：令和7年度の課税（所得）証明書】の場合、証明書に記載される収入・所得の内容は、令和6年1月1日から令和6年12月31日までの1年間の状況となります。申請書には「令和7年度課税（令和6年分所得）」と記入してください。

□ 課税（所得）証明書交付申請書

左記の申請書に必要事項を記入してください。

□ 申請人の本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書等の写しを同封してください。
(住民票や戸籍等は本人確認書類にはなりません。)
健康保険の資格確認書の写しを同封する場合は、保険者番号、被保険者等記号・番号及び二次元コード等をマスキング（黒く塗りつぶす）してください。
上記本人確認書類で送付先住所が確認できない場合や法人の事務所に送付してほしい場合は、送付先が確認できる書類も同封してください。
(確認した送付先住所に証明書を送付します。)

□ 委任状（代理人が申請する場合）

「委任状」がない場合は証明書を発行することはできません。
新潟市に住民票のある同一世帯の親族が申請する場合は省略することができます。

「その他」を選んだ場合、

控除額の欄には、扶養の人数や障害の有無等が表示されます。
一般的には控除額が表示された証明を交付しますが、
表示を希望しない場合は、「控除額なし希望」にチェックをつけてください。

□ 返信用封筒 + 切手 円

証明書は申請人以外には返信しません。申請人の住所・

必要分の切手を貼って下さい。
先住所以外は、証明書を送付しません。

速達希望の場合は
+300円