

【資産証明書】記入例

固定資産関係 証明等交付申請書

(宛 先) 新潟市長

年 月 日

1 窓口に来られた人(申請人)

◎ 窓口に来られた 個人 の住所・氏名等を記入し、マイナンバーカード・運転免許証等の本人確認書類をご提示ください。

申請人	住 所	新潟市 中央区学校町通1番町602番地1				
	フリガナ 氏 名	ニイガタ	ハナコ	新潟 花子		
	生年月日	☐ 明治	☐ 大正	☒ 昭和	☐ 平成	54 年 7 月 17 日生
	電話番号	(025)	228	—	1000	

2 どなたの所有の証明書が必要ですか(納税義務者等)

納税義務者等	☐ 本 人	住 所	新潟市 中央区一番堀通町3番地2					
	☐ 個人	フリガナ 氏 名	ハクサン	タロウ	白山 太郎			
納税義務者等	☐ 本人及び同一世帯の親族以外の場合、本人からの「委任状」が必要です。	○明治	☐ 大正	☒ 昭和	☐ 平成	39 年 4 月 1 日生		
	☒ その他「委任状」が必要です。	所在地	新潟市東区下木戸1丁目4番1号					
納税義務者等	法人の場合	法人名及び代表者名	株式会社 東新潟不動産 代表取締役 東 太郎					
	代表者印							
必要な証明書等	21 評価証	法人名義の証明書を申請する際、申請書に代表者印(法人の実印)を押印する場合は法人からの委任状を省略することができます。					23 資産証明書	1 件
	22 公課証						26 登載証明書	件
	25 住宅用						26 その他()	件
	26 無資産証明書	件	32 登記用固定資産税					件
	27 名寄帳(土地 家屋 償却資産)	件	※ 21 及び 22 の証明書については、申請書裏面の「物件の所在地番等」を記入してください。					

◎ 亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行することはできません。

申請人の本人確認書類のほかに次の2点が確認できる書類が必要になります。

- 亡くなられた方の死亡年月日の確認できる戸籍(除籍)謄本または抄本
- 亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本または抄本

申請者本人確認			添付書類確認	処 理	件 数	証明書発行No.
1	4	通帳	キャッシュカード	委任状	戸籍	
2		診察券	クレジットカード	住民票	登記簿	
3				住基画面	契約書	
本人				登記済証		
職員		課			金 額	

◎ 土地の所在地番

[illegible]

◎ 家屋の所在地番及び家屋番号

(家屋番号については登記されていない場合は『未登記』と記載してください。)

[illegible]