

【 記 入 例 】

委 任 状

年 月 日

(宛先) 新潟市長

私は、次の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の

代理人(委任を受ける人)について記入してください。

代
理
人

住 所 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

氏 名 新潟 花子

生年月日 明治・大正・昭和・平成 54年 3月 2日生

◎ 交付申請及び受領の権限を委任する証明書

(評価証明書及び公課証明書については裏面の物件の所在地番等を記入してください)

委任する項目について記入してください。

市・県民税・森林環境税

11 課税(所得)証明書 件

年度課税(年分所得)

児童手当用

その他 控除額無し希望

21 評価証明書 件

22 公課証明書 件

23 資産証明書 件

25 住宅用家屋証明書 件

26 その他(無資産・登載・) 件

27 名寄帳(土地・家屋・償却資産) 件

31 納税証明書

市・県民税・森林環境税 8年度 1件

法人市民税 年度 件

(事業年度 . . . ~ . . .)

固定資産税 年度 件

軽自動車税 年度 件

新潟市制度用 件

新潟市入札用 件

件

その他() 件

32 登記用固定資産税 件

33 軽自動車税納税証明書〔車検用〕 件

委
任
者

住 所 新潟市中央区古町通7番町1010番地

氏 名
又は
名 称 古町 太郎

生年月日 明治・大正・昭和・平成 2年 3月 4日生

電話番号 025 (226) 2243

委任者の自署がない場合は、印鑑を押印してください。



※委任者本人が自署または記名押印をしてください。(スタンプ印不可)
※法人等の場合は、代表者印を押印してください。