

# 委任状

年 月 日

(宛先) 新潟市長

私は、次の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人	住所						
	氏名						
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日		

## ◎ 交付申請及び受領の権限を委任する証明書

(評価証明書及び公課証明書については裏面の物件の所在地番等を記入してください。)

市・県民税・森林環境税					
11 課税(所得)証明書	件	31 納税証明書			
年度課税( ) 年分所得)		<input type="checkbox"/> 市・県民税・森林環境税	年度	件	
<input type="checkbox"/> 児童手当用		<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	件	
<input type="checkbox"/> その他 → <input type="checkbox"/> 控除額なし希望		(事業年度 . . . ~ . . . )			
21 評価証明書	件	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	件	
22 公課証明書	件	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別割)	年度	件	
23 資産証明書	件	<input type="checkbox"/> 新潟市制度用		件	
25 住宅用家屋証明書	件	<input type="checkbox"/> 新潟市入札用		件	
26 その他(無資産・登載・ )	件	<input type="checkbox"/> その他( )		件	
27 名寄帳(土地・家屋・償却資産)	件	32 登記用固定資産税		件	
		33 軽自動車税(種別割)納税証明書〔車検用〕		件	

委任者	住所				
	氏名				
	又は 名称	(印)			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
電話番号	( )				

※委任者本人が自署または記名押印をしてください。(スタンプ印不可)  
※法人等の場合は、代表者印を押印してください。

※この書面は、委任する人が記入してください。

