

【記入例】

委任状

(宛先) 新潟市長

年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の

代理人(委任を受ける人)について記入してください。

代理人

住所 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

氏名 新潟 花子

生年月日 明治・大正・昭和・平成 54年 7月 17日

◎ 交付申請及び受領の権限を委任する証明書

(評価証明書及び公課証明書については裏面の物件の所在地番等を記入してください)

委任する項目について記入してください。

評価証明書及び公課証明書の場合のみ、裏面(2ページ目)に証明が必要な物件の所在地番等を記入してください。

児童手当用

その他 → 控除額無し希望

21 評価証明書 件

22 公課証明書 件

23 資産証明書 件

25 住宅用家屋証明書 件

26 その他(無資産・登載・) 件

27 名寄帳 土地 家屋 償却資産 2 件

納税証明書

市・県民税・森林環境税 年度 件

法人市民税 年度 件

(事業年度 ~)

固定資産税 年度 件

軽自動車税(種別割) 年度 件

新潟市制度用 件

新潟市入札用 件

その他() 件

32 登記用固定資産税 件

33 軽自動車税(種別割)納税証明書(車検用) 件

委任者

住所 新潟市中央区一番堀通町3番地2

委任者の自署がない場合は、印鑑を押印してください。

氏名

又は 白山 太郎

名称

印

生年月日 明治・大正・昭和・平成 39年 4月 1日

電話番号 025 (226) 2243

※委任者本人が自署または記名押印をしてください。(スタンプ印不可)

※法人等の場合は、代表者印を押印してください。