

【公課証明書】記入例

固定資産関係 証明等交付申請書

(宛 先) 新潟市長

年 月 日

1 窓口に来られた人(申請人)

◎ 窓口に来られた 個人 の住所・氏名等を記入し、マイナンバーカード・運転免許証等の本人確認書類をご提示ください。

申 請 人	住 所	新潟市 中央区学校町通1番町602番地1		
	フリガナ 氏 名	ニイガタ	ハナコ	新潟 花子
	生年月日	☐ 明治	☐ 大正	☒ 昭和 ☐ 平成 54 年 7 月 17 日生
	電話番号	(025)	228	— 1000

2 どなたの所有の証明書が必要ですか(納税義務者等)

納 税 義 務 者 等	☐ 本 人	住 所	新潟市 中央区一番堀通町3番地2		
	☐ 個人	フリガナ	ハクサン	タロウ	白山 太郎
納 税 義 務 者 等	☐ 本人	生年月日	☐ 明治	☐ 大正	☒ 昭和 ☐ 平成 39 年 4 月 1 日生
	☒ その他 「委任状」 が必要です。	所在地	新潟市東区下木戸1丁目4番1号		
納 税 義 務 者 等	☐ 法人 の場合	法人名 及び 代表者名	株式会社 東新潟不動産 代表取締役 東 太郎		
	☐ 法人 の場合	代表者印			
※ 法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。					
必 要 な 証 明 書 等	21 評価証明書	件			件
	☒ 22 公課証明書	2 件			件
	25 住宅用家屋証明書	件			件
	26 無資産証明書	件			件
	27 名寄帳(土地 家屋 償却資産)	件			件
		32 登記用固定資産税			件
※ 21 及び 22 の証明書については、申請書裏面の「物件の所在地番等」を記入してください。					

◎ 亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行することはできません。

申請人の本人確認書類のほかに次の2点が確認できる書類が必要になります。

- ① 亡くなられた方の死亡年月日の確認できる戸籍(除籍)謄本または
- ② 亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本または抄本

公課証明書の場合は、裏面(2ページ目)に証明が必要な物件の所在地番等を記入してください。

申請者本人確認			添付書類確認	処 理	件 数	金 額
1	4	通帳 キャッシュカード	委任状 戸籍			
2		診察券 クレジットカード	住民票 登記簿			
3			住基画面 契約書			
本人			登記済証			
職員		課				

◎ 土地の所在地番

[illegible]

◎ 家屋の所在地番及び家屋番号

(家屋番号については登記されていない場合は『未登記』と記載してください。)

[illegible]