

【評価証明書】記入例

固定資産関係 証明等交付申請書

(宛先) 新潟市長

年 月 日

1 窓口に来られた人(申請人)

◎ 窓口に来られた 個人 の住所・氏名等を記入し、マイナンバーカード・運転免許証等の本人確認書類をご提示ください。

申請人	住所	新潟市 中央区学校町通1番町602番地1		
	フリガナ 氏名	ニイガタ ハナコ 新潟 花子		
	生年月日	○明治 ○大正 ○昭和 ○平成 54 年 7 月 17 日生		
	電話番号	(025) 228 - 1000		

2 どなたの所有の証明書が必要ですか(納税義務者等)

納税義務者等	☐ 本人	住所	新潟市 中央区一番堀通町3番地2	
	☐ その他 「委任状」が必要です。	フリガナ 氏名	ハクサン タロウ 白山 太郎	
法人の場合	☐ 法人名及び代表者名	所在地	新潟市東区下木戸1丁目4番1号	
	☐ 代表取締役 東 太郎	株主名簿	株式会社 東新潟不動産	
		代表取締役印	代表者印	
※ 法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。				
必要な証明書等	21 評価証明書	2 件	法人名義の証明書を申請する際、申請書に代表者印(法人の実印)を押印する場合は法人からの委任状を省略することができます。	
	22 公課証明書	件		
	25 住宅用家屋証明書	件		
	26 無資産証明書	件		
	27 名寄帳(土地 家屋 償却資産)	件		
		32 登記用固定資産税	件	
※ 21 及び 22 の証明書については、申請書裏面の「物件の所在地番等」を記入してください。				

◎ 亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行することはできません。

申請人の本人確認書類のほかに次の2点が確認できる書類が必要になります。

- ① 亡くなられた方の死亡年月日の確認できる戸籍(除籍)謄本または
- ② 亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本または抄本

評価証明書の場合は、裏面(2ページ目)に証明が必要な物件の所在地番等を記入してください。

申請者本人確認			添付書類確認	処 理	件 数	金 額
1	4	通帳	キャッシュカード	委任状	戸籍	
2		診察券	クレジットカード	住民票	登記簿	
3				住基画面	契約書	
本人				登記済証		
職員		課				

◎ 土地の所在地番

[illegible]

◎ 家屋の所在地番及び家屋番号

(家屋番号については登記されていない場合は『未登記』と記載してください。)

[illegible]