

通过邮寄方式申请发行税务证明的方法

税関係証明書郵便請求案内

如果您需要通过邮寄方式申请发行税务证明，请准备好下列资料，一同放入信封，邮寄给我们。

税関係証明書を郵便で申請する方は、下記の必要書類を同封の上、申請書の記入をし、郵送してください。

所需材料 必要書類

- ・ 申请书 交付申請書

请填写第 3 页的“(邮寄方式申请用) 税务证明发行申请书”

- ・ 申请人本人的身份证明的复印件 申請人の本人確認書類の写し

申请人本人的日本驾照或者在留卡的正反面复印件

- ・ 手续费 (日元) (邮政定额邮汇) 手数料 (郵便定額小為替)

每一个年度的税务证明的手续费为 300 日元每份。

请在邮局购买手续费所需金额的邮政定额邮汇 (郵便定額小為替)，在邮汇上面不要填写任何内容，一同放入信封内。不接受现金、收入印纸、收入证纸、邮票等其它方式。

- ・ 回信用的信封和邮票 (日元) 切手付返信用封筒

证明只能邮寄给申请人本人。请填写申请人的地址和姓名，并把所需的邮票贴在信封上。定型邮件的邮票是 110 日元，定型外邮件的邮票是 140 日元，速递另加 300 日元。

- ・ 委托书 (本人以及同一家庭的亲属之外的代理人申请的时候) 委任状

需要委托人填写第 4 页的委托书并签字或盖章。

- ・ 收据复印件 (需要税务证明，在一个月内刚纳税的时候) 領収書の写し

如果您在一个月内纳税 (包括账户自动扣款缴纳)，有可能已经纳税的情况无法及时反馈，因此请一同寄送收据或用于自动扣款的银行帐号的存折复印件。如果尚未缴纳或者无法确认已经缴纳的情况下，将显示为“未纳税额”。

<关于课税证明的注意事项>

- ・ 请填写所需证明的课税年度 (收入为上一个年度)。例如，如果需要令和 7 年度 (2025 年度) 的课税额，则请填写 “7 年度課税 (6 年分所得)”。

- ・ 如果没有申告收入情况，则有可能无法发行税务证明。

◎ 咨询・邮寄地址 問い合わせ・書類郵送先

〒951－8554

新潟市 市民税課 管理・証明系

TEL: 025－226－2243

请把资料寄到下列部门，由于邮编是市政府专用号码，因此不用填写具体的地址。

〒951－8554

新潟市 市民税課

管理・証明係 行

委托书

日期 / /

年 月 日

致新潟市长

我在此委托下面的人作为我的代理人，替我申请、接收证明。

代理人 (代理人) :

姓名	
地址	
出生日期	年/月/日

我委托代理人替我申请、接收的证明是:

・課税（収入）証明（課税（所得）証明書）

年度课税 (年的收入) 份

・納税証明 (納税証明書)

____年度____份

委托人 (委任者)

姓名 _____ 印章 _____

地址 _____

出生日期_____ / _____ / _____
年 月 日

电话号码 ()

此委托书应由委托人本人填写。