

令和 8 年度

市区町村コード

151009

市民税・県民税・森林環境税 特別徴収の手引き

新潟市 市民税課

目 次

1	同封書類、納入場所	1
2	特別徴収の事務	3
3	退職所得に対する 市民税・県民税の特別徴収	5
4	給与所得者異動届出書 (記載例・様式)	7
5	特別徴収切替依頼書 (記載例・様式)	10
6	特別徴収義務者 所在地・名称等変更届出書	12
7	納入書の記入のしかた	13
8	指定通知書	15
9	eLTAX での手続き	16
10	主な手続き よくあるご質問	裏表紙

問い合わせ先 特別徴収係

〒951-8554 新潟市中央区古町通7番町1010番地（古町ルフル3階）

電話番号 025-226-2253

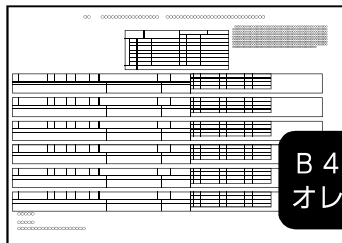
同封書類

今回送付した書類は次のとおりです。再発行はできません。紛失や破損に注意してください。

e L T A X (電子申請)で給与支払報告書を提出し、下記1・2の正本の受取方法を電子データ希望とした場合、事業主のe L T A Xに電子データを配信します。書面での通知書の発行はありません。

事業主用 (正本を紙で希望した事業主のみ)

- 1** 給与所得に係る市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の決定通知書 (特別徴収義務者用)



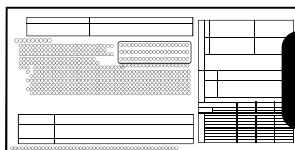
B4サイズ
オレンジ色

事業主が従業員から徴収すべき各月の市民税・県民税・森林環境税額を記載しています。事業主が保管してください。

採用・退職などの届出や新たな課税資料などにより、税額などが変更となった場合は、後日「特別徴収税額の変更通知書」を送付します。その後の月割額は同通知書に記載された額を徴収してください。

従業員用 (正本を紙で希望した事業主のみ)

- 2** 給与所得に係る市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の決定通知書 (納税義務者用)



横長圧着
オレンジ色

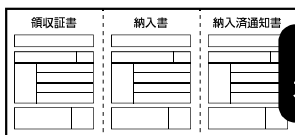
圧着をはがさず、切り離して速やかに従業員へ配布してください。

課税内容の問い合わせは、従業員本人から、通知書に記載された問い合わせ先に連絡するようお願いください。

退職・休職などの場合は、「給与所得者異動届出書」(8ページ)とともに市民税課へ返送してください。

事業主用 (希望した事業主のみ)

- 3** 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収納入書



左側結束
オレンジ色

右に記載した納入場所で使用できます。

給与支払報告書(総括表)提出時に「納入書不要」にチェックをつけるなど、事前に不要の連絡をいただいていた場合は同封していません。

納入場所

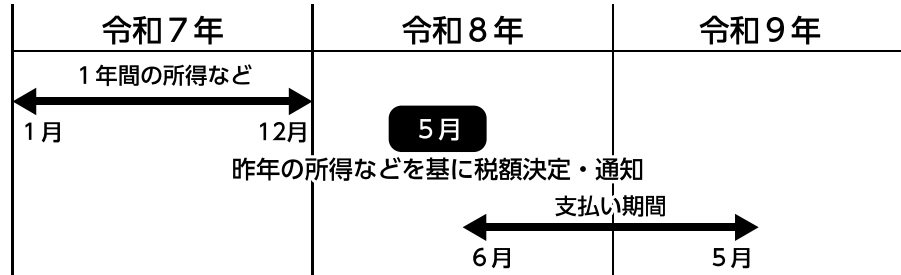
1 次の金融機関 (国内の店舗)

銀行	第四北越銀行 大光銀行 みずほ銀行 三菱UFJ銀行 三井住友銀行 秋田銀行 東邦銀行 北陸銀行 きらやか銀行
信用金庫	新潟信用金庫 三条信用金庫 新発田信用金庫 加茂信用金庫
信用組合	新潟県信用組合 興栄信用組合 はばたき信用組合 協栄信用組合 巻信用組合
農業協同組合	新潟県信用農業協同組合連合会 新潟かがやき農業協同組合 新潟市農業協同組合
漁業協同組合	東日本信用漁業協同組合連合会 ※新潟支店のみ
労働金庫	新潟県労働金庫
郵便局	ゆうちょ銀行、郵便局 ※新潟県・長野県以外で納入する場合は 15ページをご覧ください

2 新潟市納税課、区役所、出張所、連絡所

市民税・県民税(住民税)とは

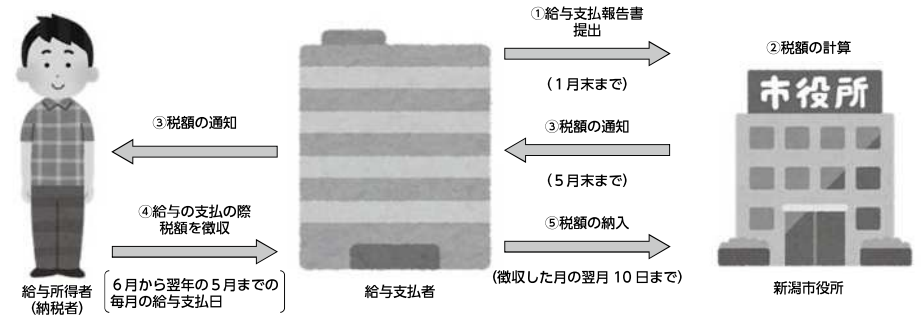
市民税・県民税は、住んでいる地域の費用を能力に応じて広く分担しあう税金です。昨年1年間の所得金額などを基に計算し、税額が決まります=図=。計算方法や各種控除など詳しくは新潟市のホームページをご覧ください。



特別徴収とは

従業員（納税義務者）の市民税・県民税・森林環境税を給与天引きし、事業主（特別徴収義務者）が納める徴収方法のことです。

所得税の源泉徴収義務のある事業主は、従業員の市民税・県民税・森林環境税を特別徴収することが法律で義務付けられています。徴収・納入などへのご協力をお願いいたします。（地方税法第41条、第321条の3、319条）



森林環境税とは

森林環境税は、森林整備やその促進に充てるために創設された国税です。個人住民税の均等割と併せて1人年額1,000円を市区町村が賦課徴収します。

特別徴収の事務

1 税額通知書の配布

事業主と従業員への税額通知書を送付しました。5月31日までに各従業員に配布してください。

すでに退職等した人については「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」(様式1、8・9ページ)を速やかに提出してください。

2 徴収及び納入

(1) 月割額の徴収

別紙「市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の決定通知書(特別徴収義務者用)」に、各従業員の月割額を記載しています。6月分の月割額は6月に支払う給与から、7月分以降の月割額は7月から翌年5月まで毎月支払う給与から順次徴収してください。

(2) 特別徴収税額の変更

従業員の特別徴収税額に変更が生じた場合は「市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の変更通知書」を送付します。その後の月割額は変更通知書に記載された額を徴収してください。

従業員の税額変更などにより、遡って減額となり納めすぎとなった場合は、従業員本人に還付します。また、二重払いなどにより納めすぎとなった場合は、未納の徴収金に充当します。どちらに該当するか確認する書類を後日送付しますが、お急ぎの場合は市民税課特別徴収係へご連絡ください。

(3) 月割額の納入

各従業員から徴収した月割額の合計額を、徴収した月の翌月の10日までに1ページの納入場所で納入してください。

翌月10日が土・日曜、祝日にあたる場合は翌営業日が納期限となります。

※「納期の特例」(4ページ)の承認を受けた場合は、12月10日と翌年6月10日まで

(4) 納入方法

ア 納入書払い(同封の納入書)

納入場所は1ページをご覧ください。

イ eLTAX(エルタックス)での納入

地方税共同機構が運営するサービスで、すべての地方公共団体へ納税を行うことができます。詳しくは16ページをご覧ください。

ウ 地方税納入サービスでの納入

金融機関が行っている納税サービスです。手続きの詳細や手数料は、取引先の金融機関にお問い合わせください。

※イとウは、金融機関や市の窓口に行かなくても納入できる電子納税のサービスです。

ご利用の際は必ず特別徴収義務者指定番号の入力をお願いします。入力せずに入金した場合、正しく納入されないことがありますのでご注意ください。

イまたはウの利用により納入書が不要となった場合は、市民税課へご連絡ください。

(5) 延滞金と滞納処分

納期限までに完納されないときは、納期限の翌日から納入の日までの期間の日数に応じて延滞金が課されます。延滞金の額は、納期限の翌日から1か月間は年7.3%、その後は年14.6%の各割合を未納税額に乗じて計算されます。未納税額について、1,000円未満の端数があるときはその端数金額を、全額が2,000円未満であるときはその全額を切り捨てて計算します(ただし、平成12年1月1日以降は国の特例基準割合をもとに計算した割合となります)。

また、納期限までに完納されないときは、納期限後30日以内に督促状を送付します。督促状を送付した日から起算して10日を経過した日までに完納されないときは、財産差押処分の対象となります。なお、従業員の退職等異動があったにも関わらず市民税課への届出がなく、滞納となった場合にも督促状を送付しますので、速やかに異動届出書を提出してください。

(6) 納期の特例

給与の支払いを受ける者が常時10人未満の事業所で、「特別徴収税額の納期の特例に関する申請書」を提出し承認を受けた場合には、給与等の支払いの際に徴収した税額を年2回に分けて納入することができます＝表＝。

給与・退職手当等の支払期間	
6月～11月の支払分	12月10日まで
12月～翌年5月の支払分	翌年6月10日まで

※土・日曜、祝日の場合は翌営業日

すでに本市から承認を受けている場合は、申請書を再度提出する必要はありません。

納期の特例に関する申請書のダウンロード方法は裏表紙をご覧ください。

(注) ○滞納または納入遅延があった場合、承認を取り消すことになります。

○承認後、給与等の支払いを受ける者の人数が常時10人以上になったときは、その旨を速やかに届けてください。

○退職手当等に係る所得割額（5・6ページ）にも適用されます。

3 異動の手続き

(1) 従業員の異動

従業員に退職・休職・転勤・死亡等が生じたときは、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」（様式1、8・9ページ）を作成し（書き方7ページ参照）、異動があった日の翌月10日までに市民税課へ提出してください。

転勤等により引き続き特別徴収を希望する場合は、転勤先の事業所を経由して異動届出書を提出してください。

(2) 退職等による未徴収税額の一括徴収

1月1日から4月30日までに退職等した従業員の未徴収税額は、本人の意思にかかわらず一括徴収しなければなりません。ただし、最後の給与又は退職手当等が未徴収税額に満たない場合には普通徴収に変更することができます。

また、6月1日から12月31日までに退職等した従業員の、給与から差し引けなくなった残りの未徴収税額は、普通徴収に変更して本人から直接納めていただきますが、申し出があれば一括徴収にすることもできます。

(3) 国外転出者の未徴収税額の一括徴収

従業員が年の途中で国外転出しても、税額は変わりません。給与から差し引けなくなった残りの未徴収税額は、日本国内での最後の給与で一括徴収をお願いします。

一括徴収ができない場合は、従業員本人から納税管理人の申請等を行っていただく必要があります。

4 特別徴収に切り替える手続き

■特別徴収に切り替えできる普通徴収の納期

(1) 切替依頼書の提出

採用や復職などで普通徴収の従業員を特別徴収に切り替えたい場合は、「特別徴収切替依頼書」（様式2、11ページ）を作成し（書き方10ページ参照）提出してください。

納期限を過ぎた分は切り替えできません。従業員自身で納入するよう伝えてください。

65歳以上で公的年金を受給

している人は、給与分の市民税・県民税・森林環境税を年度途中から特別徴収に切り替えることはできません。

市民税課への切替依頼書到達日	1期	2期	3期	4期
6月30日まで	○	○	○	○
8月31日まで	×	○	○	○
10月31日まで	×	×	○	○
1月31日まで	×	×	×	○

□座振替利用者は納期限の12日前(必着)までに切替依頼書を提出してください。以降に到達した場合は、□座振替停止が間に合う納期から特別徴収に切り替えます。

(2) 税額通知書の発送時期

税額通知書は異動届出書や切替依頼書が市民税課へ到達した月の翌月中旬に発送します。

■通知書発送先

提出物・事由	事業所	個人(普通徴収の納入書)	
異動届出書	退職など	あり △(未納額がある場合)	
	転勤	異動元・あり	なし
		異動先・あり	なし
切替依頼書	あり	なし	

(3) 特別徴収を始める月

特別徴収の開始月は、切替依頼書を提出した月の翌々月です。

例 8月10日に切替依頼書提出（普通徴収2期から切替希望）

→9月中旬に税額通知書が事業所に届く

→10月から特別徴収開始

（2期～4期の税額を10月～翌年5月の8カ月で分割）

5 その他

(1) 事業所の移転や名称変更等があった場合は「特別徴収義務者所在地・名称等変更届出書」（様式3、12ページ）を提出してください。

(2) 納入した金額に不足があったときは、予備の納入書（同封の納入書巻末）に、対象年月と不足金額を記入の上、納入してください（13ページ参照）。

なお、複数月分を納入するときは、合算せずにひと月ごとに納入書を作成して納入してください。また、eLTAX（エルタックス）での納入も可能です（16ページ参照）。

また、納入書が不足した場合は、新潟市ホームページからダウンロードしてください。（裏表紙を参照）

退職所得に対する 市民税・県民税の特別徴収

退職者に支払われる退職手当等に対する市民税・県民税は、所得税と同様に他の所得と区分して課税されます。これを「分離課税に係る所得割」といい、退職手当等が支払われる際に支払者が税額を計算し、支払金額からその税額を徴収して市区町村に納入することとされています。

(地方税法第50条の5、第328条の5)



1 納税義務者

分離課税に係る所得割の対象となる納税義務者は、退職手当等の支払いを受ける人です。ただし次の人は課税されません。

- (1) 退職手当等の支払われる年の1月1日現在、生活保護による生活扶助を受けている人
- (2) 退職手当等の支払われる年の1月1日現在、国内に住所を有しない人（他の所得と同様に翌年度において所得割が課税されます。）
- (3) 退職手当等の収入金額が退職所得控除額より少ない人
- (4) 死亡により退職した人に支給すべき退職手当等で、その人の相続人等に支給されることとなったもの

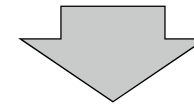
2 課税する市区町村

分離課税に係る所得割を課税する市区町村は、退職手当等の支払いを受ける日（通常は退職日）の属する年の1月1日現在における退職者の住所所在地です。

3 特別徴収税額の計算方法

分離課税に係る所得割額は、次により計算します。

退職手当等の区分	課税退職所得金額（1,000円未満切り捨て）
一般退職手当等の場合 ※1	$(\text{一般退職手当等の収入金額} - \text{退職所得控除額} \times 4) \times 1 / 2$
特定役員退職手当等の場合 ※2	特定役員退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額
短期退職手当等の場合 ※3	①短期退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額 ≤ 300万円の場合 (短期退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額) × 1 / 2
	②短期退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額 > 300万円の場合 150万円 + {(短期退職手当等の収入金額 - (300万円 + 退職所得控除額)}



市・県民税の計算	
課税退職所得金額 × 6 % (100円未満切り捨て)	課税退職所得金額 × 4 % (100円未満切り捨て)
= 市民税所得割額	= 県民税所得割額

- ※1 一般退職手当等とは、退職手当等のうち、特定役員退職手当等及び短期退職手当等のいずれにも該当しないものをいいます。
- ※2 特定役員退職手当等とは、役員等としての勤続年数が5年以下である人が支払いを受ける退職手当等のうち、その役員等としての勤続年数に対応する退職手当等として支払いを受けるものをいいます。
対象となる役員は法人税法第2条第15号に規定する役員、国会議員及び地方公共団体の議会の議員、国家公務員及び地方公務員です。
- ※3 短期退職手当等とは、短期勤続年数（役員等以外の者として勤務した期間により計算した勤続年数が5年以下であるものをいいます。この勤続年数については、役員等として勤務した期間がある場合には、その期間を含めて計算します）に対応する退職手当等として支払いを受けるものであって、特定役員退職手当等に該当しないものをいいます。

4 退職所得控除額の計算（※4）

退職所得の控除額は次のア～ウより算出してください。

ア 勤続年数が20年以下の場合……40万円 × 勤続年数

イ 勤続年数が20年を超える場合

…80万円 + 70万円 × (勤続年数 - 20年)

ウ 退職手当等の支払いを受ける者が障がい者となったことにより退職したと認められる場合は、ア及びイにより計算した金額に100万円を加えた金額となります。

(注) ○上記により計算した退職所得控除額が80万円未満の場合は、80万円となります。

○勤続年数に1年未満の端数がある場合は、その端数は1年に切り上げて計算します。

計算例 { 一般退職手当等の支払金額……1,750万円 } の場合
 { 勤続年数……30年 }

退職所得控除額 80万円 + 70万円 × (30年 - 20年) = 1,500万円

退職所得控除後の金額 1,750万円 - 1,500万円 = 250万円

市民税 250万円 × 1 / 2 × 6% = 7万5,000円

県民税 250万円 × 1 / 2 × 4% = 5万円

合計 12万5,000円

5 納入方法と記入のしかた

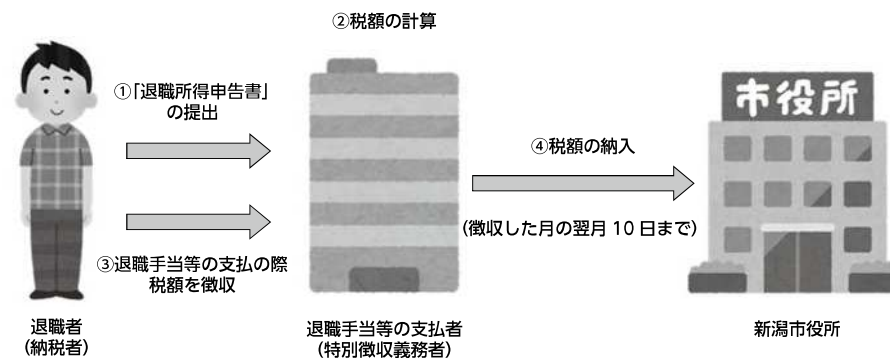
特別徴収した税額は、徴収した月の翌月10日までに同封の納入書で納入してください。納入場所は1ページをご覧ください。

eLTAxで税額の納入や納入申告書・特別徴収票（源泉徴収票）の提出もできます。

給与支払報告書等を提出する際に納入書「不要」とした事業所で、退職所得に対する市民税・県民税を納入するために納入書が必要な場合は、新潟市ホームページからダウンロードしてください（裏表紙を参照）。

納入時は、**納入書の納入金額欄の「退職所得分」、納入書裏面の「納入申告書」をそれぞれ記入**してください。

(13・14ページの「特別徴収納入書の記入のしかた」を参照)



年度の途中で退職、休職や転勤等により特別徴収（給与天引き）が出来なくなった際に提出していただく書類です

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書の書き方

特別徴収することができなくなった事由の該当番号を記入してください。

税額通知書でお知らせしました、指定番号、宛名番号を記入してください。

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書

【宛先】〒051-8554 新潟市 市民税課 特別徴収係 宛て
【郵便番号が専用番号のため、所在地の記入は不要です】

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

1 黒のボールペンで記載してください。 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。 3 「給与の支払いを受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合」には、異動後の未徴収税額の徴収方法「欄」の枠内に「1」を記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。 4 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は「一括徴収すること」が義務づけられています。		年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 隔年度 指定番号 11111 宛名番号 3 所属 人事課 氏名 花野吉町 電話番号 025-△△△-XXXX 内線 123	
(宛先) 新潟市長 〒XXXX-0000 新潟市中央区○△× フリガナ サンカクシカクショウテン 氏名又は名称 △□商店 個人番号又は個人番号		住所 新潟市中央区○△□ 〒112-9-10E 0000000000000000 1月1日現在の住所 新潟市中央区○△□ 異動後の住所 東京都世田谷区△△	
ニイダラ ミナト 新潟 新潟 新潟 H12 9 9 10 E 0000000000000000		特別徴収税額(無電額) 60,000 円 徴収済み(ア) 15,000 円 未徴収額(ア) 45,000 円 異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(ペナルティ)	
1. 異動が令和 12月31日までの、一括徴収の申請がないため 2. 異動が令和 12月31日以降で、特別徴収の継続が目的ではないため		徴収予定月日 10月9日 徴収予定額(上記(ア)より算出) 45,000 円 左記の一括徴収した税額は、9月分(32月10日納入期限分)で納入します。	
1. 異動が令和 12月31日までの、一括徴収の申請がないため 2. 令和 12月31日までに支払われるべき給与又は退職金等の額が未徴収税額(ア)以下であるため 3. 死亡による異動であるため		備考欄	

税額の通知は、原則、届出書が市民税課へ到達した月の翌月中旬に発送します

給与所得者のマイナンバー(12桁)を記入してください。

退職等の後、住所を変更するときは、新住所を記入してください。

新特別徴収義務者(転勤先)に対して、すでに本市が指定番号をお知らせしている場合は記入してください。新たに特別徴収を開始する場合は、新規に○を付けてください。

新しい勤務先(転勤先)の所在地・名称等(フリガナ)を記入してください。

特別徴収継続の場合、この欄を記載の上、新たな勤務先へ送付してください。

新潟市内の納税義務者を新たに特別徴収する場合は、納入書の要否の欄内に該当番号を記入してください。

一括徴収した税額を納入する際に使用する、納入書の月を記入してください。
(例 9月分の納入書を使用→9)

特別徴収税額通知書に記載された合計額を記入してください。

今までに新潟市へ納税した月と合計額を記入してください。

年税額から徴収済額を差し引いた残額を記入してください。

給与特別徴収に係る給与所得者異動届出書

【郵送先】〒951-8554 新潟市 市民税課 特別徴収係 宛て
(郵便番号が専用番号のため、所在地の記入は不要です)

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

(宛先) 新潟市長 令和 年 月 日提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒		特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ			宛名番号			
		氏名又は名称			担当者 連絡先	所属		
		個人番号 又は法人番号				氏名		
					電話番号	内線 ()		
給与 所得者	フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名							
	生年月日	年 月 日						
	個人番号							
	受給者番号							
1月1日 現在の住所								
異動後の 住所								

1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月別額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい 特別徴収義務者	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号	受給者番号
所在地	〒	担当者 連絡先	納入書の要否 (新年度開始のみ記載)
フリガナ		所属	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入
氏名又は名称		氏名	1. 必要 2. 不要
		電話	
		内線 ()	

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合		備考欄
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	

税額の通知は、原則、届出書が市民税課へ到達した月の翌月中旬に発送します

- 【注意】
- 黒のボールペンで記載してください。
 - 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
 - 給与の支払いを受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の枠内に「1」を記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
 - 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、「一括徴収することが義務づけられています」。

※用紙が不足する場合は新潟市HPからダウンロードする、又はコピーしてお使いください。徴収方法の記載がない場合は普通徴収とさせていただきます

給与特別徴収に係る給与所得者異動届出書

【郵送先】〒951-8554 新潟市 市民税課 特別徴収係 宛て
 (郵便番号が専用番号のため、所在地の記入は不要です)

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

(宛先) 新潟市長 令和 年 月 日提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒		特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ			宛名番号			
		氏名又は名称			担当者 連絡先	所属		
		個人番号 又は法人番号				氏名		
					電話番号	内線 ()		
給与所得者	フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名							
	生年月日	年 月 日						
	個人番号							
	受給者番号		月 日から 月 日まで	年 月 日	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人控付)			
	1月1日 現在の住所		月 日まで	年 月 日				
異動後の 住所								

1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月別額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	所在地	法人番号
		フリガナ	担当 者 連絡 先
		氏名又は名称	所属
			氏名
			電話
			内線 ()
			納入書の要否 (新年度開始のみ記載)
			1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合		備考欄
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	

税額の通知は、原則、届出書が市民税課へ到達した月の翌月中旬に発送します

- 【注意】
- 黒のボールペンで記載してください。
 - 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
 - 給与の支払いを受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の枠内に「1」を記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
 - 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、「一括徴収することが義務づけられています」。

※用紙が不足する場合は新潟市HPからダウンロードする、又はコピーしてお使いください。徴収方法の記載がない場合は普通徴収とさせていただきます

年度の途中で普通徴収から特別徴収（給与天引き）へ変更する際に提出していただく書類です

特別徴収切替依頼書の書き方

この書類について回答できる方の電話番号、所属、担当者名を記入してください。

税額通知書でお知らせした指定番号を記入してください。新潟市で初めて特別徴収をする場合は新規に○を付けてください。

新潟市で初めて特別徴収をする場合は、納入書の要・不要に○印を付けてください。

用紙が不足する場合は新潟市HPからダウンロードするか、コピーしてお使いください

特別徴収切替依頼書

【郵送先】〒951-8554 新潟市市民税課特別徴収係 宛て
(郵便番号が専用番号のため、所在地の記入は不要です)

<small>市役所 受付印</small> (宛先) 新潟市長 令和〇年 7 月 △日 提出	(特別 給与 徴収 支払 義務 者)	所在地	〒XXX-△△△△ 新潟市東区〇△〇	特別徴収義務者 指定番号	11111
		フリガナ	マルマルコーポレーション	納入書	(新規) 指定番号の登録がない場合は、囲んでください。 (要) ・ 不要
		名称および 代表者名	株式会社〇〇コーポレーション	担当者連絡先	所属 経理 氏名 鈴木
		電話番号	(025) XXX-XXXX	※この書類について回答できる方の所属する電話番号を記入してください	
		法人番号			

注) 依頼書を受理した月の翌々月が特別徴収開始月になります。 普通徴収納期限 第1期 6月30日、第2期 8月31日、第3期 10月31日、第4期 1月31日
※納期限が土・日曜、祝日等に当たるときはその翌営業日

特別徴収に切り替える方の住所・氏名		生年月日	下記の項目については納税者の納税通知書をご覧ください		新潟市 使用欄
住所	新潟市西区△〇〇	昭・平	普通徴収の未納付分 () 円		
フリガナ	エチゴ ヘイヤ		[1 (2) 3・4] 期分から特別徴収する。		口座確認
氏名	越後 平野	55年6月1日	年税額	120,000 円	<input type="checkbox"/>
			照会コード	XXX×508	

※税額決定通知書の受取を電子希望の事業所は受給者番号は必須です。

特別徴収に切り替える方の住所・氏名		生年月日	下記の項目については納税者の納税通知書をご覧ください		新潟市 使用欄
住所		昭・平	普通徴収の未納付分 () 円		
フリガナ			[1・2・3・4] 期分から特別徴収する。		口座確認
氏名		年 月 日	年税額	円	<input type="checkbox"/>
			照会コード		

特別徴収に切り替える方の住所・氏名		生年月日	下記の項目については納税者の納税通知書をご覧ください		新潟市 使用欄
住所		昭・平	普通徴収の未納付分 () 円		
フリガナ			[1・2・3・4] 期分から特別徴収する。		口座確認
氏名		年 月 日	年税額	円	<input type="checkbox"/>
			照会コード		

注意事項

- ・普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替はできません。切替期別の納期限前までに届くようご提出ください。
- ・65歳以上の方の公的年金に係る税額は、給与からの特別徴収に追加できません。
- ・事前の月割額の電話連絡は行いません。市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額変更通知書（以下、「変更通知書」）でご確認ください。なお、変更通知書は依頼書を受理した月の翌月15日前後に発送します。
- ・給与支払報告書を特別徴収対象者で提出しておらず、6月から（12ヵ月割）特別徴収開始を希望する場合は、4月15日までに依頼書をご提出ください。

事業所独自の受給者番号があり、通知書にもその記載が必要な場合は記入してください。

※必須項目
普通徴収の未納付分と期数を従業員に確認してください。
特別徴収に切り替えることが出来るのは納期限を過ぎていない分だけです。納期限を過ぎた分は従業員本人が納付してください。
普通徴収の納税通知書を従業員が持っている場合は、同通知書に記載されている年税額・照会コードを記入してください。

特別徴収切替依頼書

【郵送先】〒951-8554 新潟市市民税課特別徴収係 宛て
(郵便番号が専用番号のため、所在地の記入は不要です)

市役所 受付印 (宛先) 新潟市長 年 月 日 提出	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地	〒 -					特別徴収義務者 指定番号	新規 指定番号の登録がない場合は、囲んでください。
		フリガナ							
		名称および 代表者名						納入書	要 ・ 不要
		電話番号	() -	※この書類について回答できる方の所属 する電話番号を記入してください			どちらかを○で囲んでください		
	法人番号						担当者連絡先	所属	氏名

注) 依頼書を受理した月の翌々月が特別徴収開始月になります。 普通徴収納期限 第1期 6月30日、第2期 8月31日、第3期 10月31日、第4期 1月31日
※納期限が土・日曜、祝日等に当たるときはその翌営業日

特別徴収に切り替える方の住所・氏名		生年月日	下記の項目については納税者の納税通知書をご覧ください		新潟市 使用欄
住所		昭・平	普通徴収の未納付分 () 円		
フリガナ	※ 受 給 者 番 号			【1・2・3・4】期分から特別徴収する。	
氏名		年 月 日	年税額	円	□
			照会コード		

※税額決定通知書の受取を電子希望の事業所は受給者番号は必須です。

特別徴収に切り替える方の住所・氏名		生年月日	下記の項目については納税者の納税通知書をご覧ください		新潟市 使用欄
住所		昭・平	普通徴収の未納付分 () 円		
フリガナ	※ 受 給 者 番 号			【1・2・3・4】期分から特別徴収する。	
氏名		年 月 日	年税額	円	□
			照会コード		

特別徴収に切り替える方の住所・氏名		生年月日	下記の項目については納税者の納税通知書をご覧ください		新潟市 使用欄
住所		昭・平	普通徴収の未納付分 () 円		
フリガナ	※ 受 給 者 番 号			【1・2・3・4】期分から特別徴収する。	
氏名		年 月 日	年税額	円	□
			照会コード		

注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替はできません。切替期別の納期限前までに届くようご提出ください。 ・65歳以上の方の公的年金に係る税額は、給与からの特別徴収に追加できません。 ・事前の月割額の電話連絡は行いません。市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額変更通知書（以下、「変更通知書」）でご確認ください。なお、変更通知書は依頼書を受理した月の翌月15日前後に発送します。 ・給与支払報告書を特別徴収対象者で提出しておらず、6月から（12ヵ月割）特別徴収開始を希望する場合は、4月15日までに依頼書をご提出ください。
------------------	--

特別徴収納入書の記入のしかた (表)

新潟県 新潟市	個人市民税 個人県民税 森林環境税
市区町村コード	領収証書 (公)
151009	

新潟県 新潟市	個人市民税 個人県民税 森林環境税
市区町村コード	納入書 (公)
151009	科目コード 012

新潟県 新潟市	個人市民税 個人県民税 森林環境税
市区町村コード	納入済通知書 (公)
151009	科目コード 012

①～④と指定番号の記載がない場合、正しく納入されないことがあります。正確に記載してください。

口座番号 00680-0-960005	加入者名 新潟市会計管理者
令和8年6月分 ⑤	指定番号 11111

口座番号 00680-0-960005	加入者名 新潟市会計管理者
令和8年6月分 ⑤	指定番号 11111

口座番号 00680-0-960005	加入者名 新潟市会計管理者
令和8年6月分 ⑤	指定番号 11111

①：給与分の特別徴収税額を納める場合、その金額を記載してください。退職により一括徴収する場合もこの欄に記載してください。

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む) ①	40000
	退職所得分 (裏面も記載のこと) ②	125000
	延滞金	
	合計額 ③	165000

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む) ①	40000
	退職所得分 (裏面も記載のこと) ②	125000
	延滞金	
	合計額 ③	165000

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む) ①	40000
	退職所得分 (裏面も記載のこと) ②	125000
	延滞金	
	合計額 ③	165000

②：退職所得に対する市・県民税を納入する場合、裏面の⑤と⑥の金額の合計金額を記載してください。

納期限	令和8年7月10日
-----	-----------

納期限	令和8年7月10日
-----	-----------

納期限	令和8年7月10日
-----	-----------

③：①と②の合計金額を記載してください。

郵便番号 951-8550 (特別徴収義務者)
住所又は所在地 新潟市中央区学校町通1番町 602番地
氏名又は名称 株式会社 新潟商事

郵便番号 951-8550 (特別徴収義務者)
住所又は所在地 新潟市中央区学校町通1番町 602番地
氏名又は名称 株式会社 新潟商事

郵便番号 951-8550 (特別徴収義務者)
住所又は所在地 新潟市中央区学校町通1番町 602番地
氏名又は名称 株式会社 新潟商事

④：予備の納入書を使用する場合、何月分の納入分かるよう、必ず年月を記載してください。(3か所)

上記のとおり領収しました。	領収日付印
---------------	-------

上記のとおり納入します。		領収日付印
※	□	
日計	円	

※印は郵便官署において使用する欄です。

取りまとめ局 長野貯金事務センター (郵便番号 380-8794)	領収日付印
上記のとおり通知します。 (受付店→※第四北越銀行本店→新潟市)	

(納入者保管)

(金融機関又は郵便局保管)

(新潟市保管)

特別徴収納入書の記入のしかた（裏）

裏面は退職所得に対する市・県民税が生じる場合のみ記載してください

市民税 県民税		納入申告書	
(宛先)新潟市長		(受付印)	
① 令和8年6月25日提出			
② 令和8年6月分	人員	③	1人
退職手当等 支払金額	④	17500000	
特別 徴収 税額	市民税	⑤	75000
	県民税	⑥	50000
(特別徴収義務者)		⑦	
郵便番号 951-8550			
住所又は 所在地 新潟市中央区学校町通1番町 602番地			
氏名又は 名称 株式会社 新潟商事			
法人番号	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
	0	1	2
	3		
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。			

- ① 納入申告書の提出日を記載してください。
- ② 実際に退職所得が支払われる月を記載してください。
- ③ 退職所得に対する市・県民税が算出される人の数を記載してください。
- ④ ③で記載された人数に対して支給した、退職手当等の金額の合計額を記載してください。
- ⑤ ③に記載された者について算出された市民税の合計額を記載してください。
- ⑥ ③に記載された者について算出された県民税の合計額を記載してください。
- ⑦ 事業所の住所又は所在地と氏名又は名称を記載してください。

- ・ 個人事業主の場合は法人番号を記入する必要はありません。
- ・ eLTAX で納入申告書の提出も出来ます。

※当該ページの指定通知書はウェブページからダウンロードできません。
必要な場合は、新潟市役所市民税課までご連絡ください。

お 願 い

特別徴収義務者におかれましては、新潟県及び長野県以外の郵便局窓口で納付する際に右の指定通知書の提出を求められる場合があります。

その際は、指定通知書に納付をするゆうちょ銀行名又は郵便局名を記入し、第1回分を納入するときにその郵便局へ提出してください。

※右上の日付は第1回分納入日を記入してください

き
り
と
り
線

※ 年 月 日

指 定 通 知 書

ゆうちょ銀行 _____ 店様

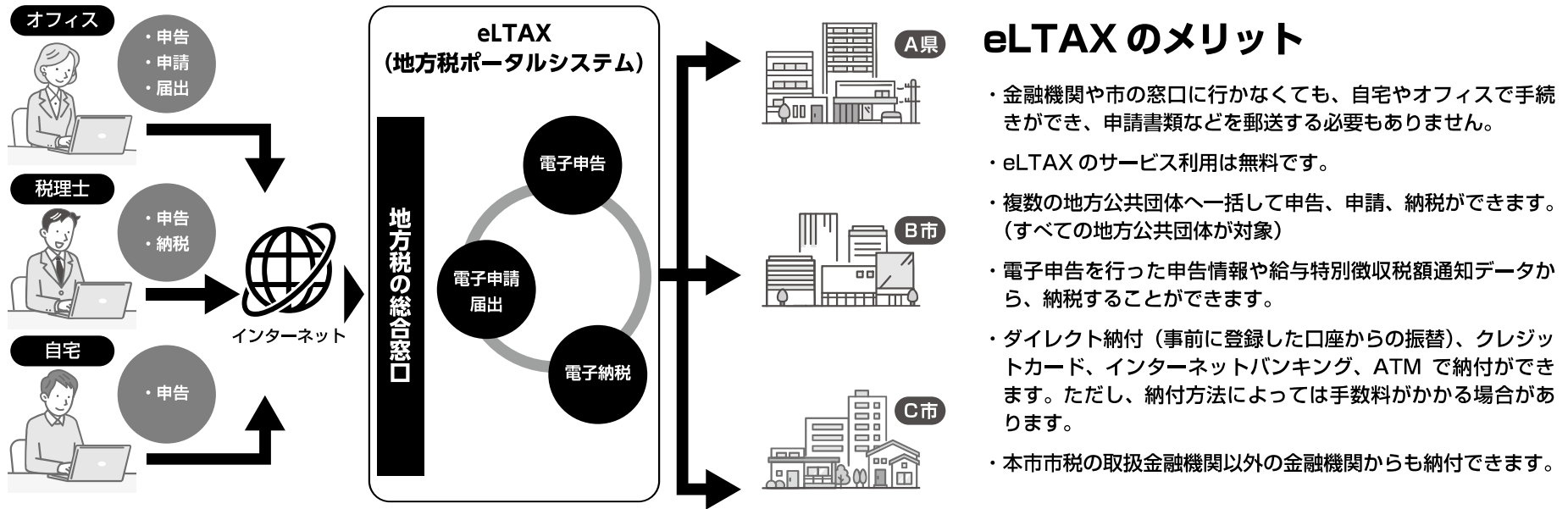
_____ 郵便局様

貴局を地方税法第41条、第319条及び第321条の5第4項の規定にもとづいて、当市の市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の取扱局に指定しましたから通知します。

新 潟 市 長

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 1. 口座番号 | 00680-0-960005 |
| 2. 加入者の名称 | 新潟市会計管理者 |
| 3. 取りまとめ局 | 長野貯金事務センター
(郵便番号 380-8794) |

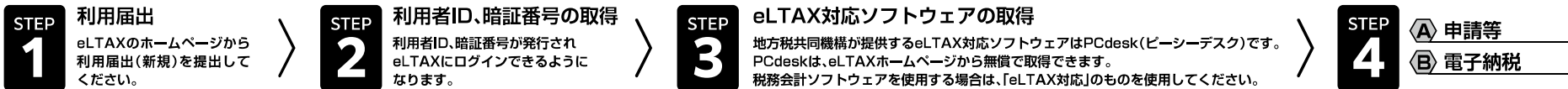
eLTAXならインターネットで地方税の申告、申請、納税ができます!



eLTAX のメリット

- ・金融機関や市の窓口に行かなくても、自宅やオフィスで手続きができ、申請書類などを郵送する必要もありません。
- ・eLTAX のサービス利用は無料です。
- ・複数の地方公共団体へ一括して申告、申請、納税ができます。(すべての地方公共団体が対象)
- ・電子申告を行った申告情報や給与特別徴収税額通知データから、納税することができます。
- ・ダイレクト納付(事前に登録した口座からの振替)、クレジットカード、インターネットバンキング、ATM で納付ができます。ただし、納付方法によっては手数料がかかる場合があります。
- ・本市市税の取扱金融機関以外の金融機関からも納付できます。

ご利用の流れ



A 申請等ができます

eLTAX で電子申告に関連した申請・届出を行うことができます。ただし、代理人の場合は利用者 ID が必要です。

利用可能な手続き

- 給与支払報告書の提出
- 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出
- 普通徴収から特別徴収への切替申請
- 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出
- 退職所得に係る納入申告書・特別徴収票の提出
- 納税管理人の設定
- 納期の特例に関する申請

B 電子納税

PCdesk などの eLTAX 対応ソフトウェアから納付情報の発行依頼を行い、ダイレクト納付(口座振替)、クレジットカード、インターネットバンキング及び ATM などから税金を納付することができます。

利用可能な手続き

- 申告手続きに関連した納付手続(固定資産税(償却資産)を除く)

都道府県・市区町村ごとの提供サービスについては eLTAX ホームページでご確認ください。

詳しくはeLTAXのホームページをご覧ください。

<http://www.eltax.lta.go.jp/>



eLTAX ヘルプデスク (月～金曜 9:00～17:00)

電話番号 0570-081-459

03-6745-0720

主な手続き

次の書類を新潟市 市民税課へ速やかに提出してください。

退職・休職などで
給与天引き
できない



採用・復職などで
給与天引きを
始めたい



給与支払報告・特別徴収に係る
給与所得者異動届出書



(8・9ページ)

※税額通知書に記載されている人は
税額が0円でも提出が必要です

特別徴収切替依頼書



(11ページ)

※提出月の翌々月から開始できます
例 5月提出→7月開始

事業所の
所在地や名称など
が変わった

特別徴収義務者
所在地・名称等変更届出書
(12ページ)



※納入書はそのままお使いいただけます

※新潟市の法人市民税対象の事業所は別途書類が必要です

市民税課法人・諸税係（電話 025-226-2249）へお問い合わせください

特別徴収の申請・届出・納税は、インターネットを利用した「eLTAX（エルタックス）」がおすすめです。詳しくは16ページをご覧ください。

紙の様式は本誌に掲載しているほか、新潟市ホームページからもダウンロードできます。検索サイトで「新潟市 特別徴収」と検索してください。

新潟市 特別徴収



よくあるご質問

お問い合わせの前にご確認ください。
お電話いただく際は「指定番号」、対象者の氏名・生年月日が分かるものをお手元にご用意ください。

Q1 「特別徴収税額の決定通知書」（特別徴収義務者用）には、どんな人が記載されているのか？

A1 同通知書には次の①と②のいずれかに該当する人を掲載しています。

①	②
1月末締切の「給与支払報告書」で、徴収区分を「特別徴収」（給与天引き）として、新潟市に提出した人	4月15日までに、「特別徴収切替依頼書」または転勤・転職による特別徴収継続で「給与所得者異動届出書」を新潟市に提出した人

市民税課に①または②を提出済みで
「特別徴収税額の決定通知書」に記載されていない場合

給与支払報告書を新潟市へ提出する際、誤って「普通徴収者分仕切紙」の下に該当者を入れて提出された可能性があります。特別徴収切替依頼書をご提出ください。

郵送の場合は、4月15日までに申請が新潟市へ届かなかつた可能性があります。6月以降に送付する「特別徴収税額の変更通知書」をご確認ください。

Q2 確定申告の内容が反映されていない

A2 申告時期によっては本通知書に内容が反映されていない場合があります。6月以降に送付する「特別徴収税額の変更通知書」をご確認ください。

Q3 市民税・県民税・森林環境税が思っていた税額と違う

A3 課税内容に不明な点がある場合は、従業員本人が市民税課へお問い合わせください。問い合わせ先は圧着式の通知書の内側に記載しています。

個人情報のため、事業所からの従業員個人の課税内容への問い合わせには回答できません。