|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員会  受付印  （宛先）  新潟市固定資産評価審査委員会 | 審 査 申 出 人 | 住（居）所  （ 所 在 地 ） | |  |
| 氏　 　名  （ 名 称 ） | | （フリガナ） |
|  |
| 連絡先TEL | |  |
| 代表者  又は  管理人 | 住(居)所 |  |
| 氏 名 | （フリガナ） |
|  |
| 総 代 又 は 代 理 人 | 区 　　分 | | 総代　・　代理人  （該当するものに○で囲むこと） |
| 住（居）所 | |  |
| 氏　 　名 | | （フリガナ） |
|  |
| 連絡先TEL | |  |
| **令和　　 年度固定資産税に係る固定資産審査申出書**  地方税法第４３２条の規定により審査申出をします。 | | | | |
| 固 定 資 産 の 種 類 | | 家　屋 | | |
| 審査の申出の趣旨及び理由 | | 別添　申出明細書（家屋）　　　枚 のとおり | | |
| 口頭意見陳述希望の有無 | | 有　　・　　無 | | |
| 審 査 の 申 出 年 月 日 | | 令和　　年　　月　　日 | | |
| そ の 他 必 要 な 事 項 | |  | | |

（注意） １　審査申出書は正副２通を提出して下さい。

２　代表者もしくは管理人、総代又は代理人は、その資格を証明する

書面を添付して下さい。

３　口頭意見陳述のみを代理人による場合は、「総代又は代理人」欄

には記載せず、「その他必要な事項」欄に「口頭意見陳述代理人」と

明記の上、その住所、氏名を記載して下さい。

４　証拠書類等を添付する場合は、「その他必要な事項」欄にその種類

名を記載して下さい。

５　審査申出書の提出後、審査の決定までの間にその記載事項に異動を

生じた場合は、遅滞なくその異動事項を文書で届け出て下さい。

　申出明細書（家屋）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出者 | 住（居）所  （所在地） | |  | | | |
| 氏　名  （名称） | |  | | | |
| 固　定　資　産　課　税　台　帳　に　登　録　さ　れ　た　価　格 | | | | | | |
| 家　屋　の　所　在 | | 家屋番号 | | 構　造 | 延床面積 | 価　　格  （評価額） |
| 種　類 |
| 新潟市 | |  | |  | ㎡ | 円 |
|  |
| 新潟市 | |  | |  | ㎡ | 円 |
|  |
| 新潟市 | |  | |  | ㎡ | 円 |
|  |
| 新潟市 | |  | |  | ㎡ | 円 |
|  |
| 申出の趣旨及び理由 | | | | | | |

　（注）申出の趣旨及び理由について、記入しきれない場合は別紙（様式は任意）に記入してください。