

婚姻届

令和 年 月 日 届出

(宛て先)

長

受理 令和 年 月 日						
第			号			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1)	(フリガナ)	夫 にな る 人		妻 にな る 人		
	氏 名	氏	名	氏	名	
	生 年 月 日	昭和 西暦 平成	年 月 日	昭和 西暦 平成	年 月 日	
(2)	住 所	番地 番 号		番地 番 号		
	(住民登録をして いるところ)	(方書)		(方書)		
(3)	本 籍	番地 番		番地 番		
	(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名		
(4)	父母及び養父母 の氏名 父母との続柄	父	続柄 男	父	続柄 女	
		母		母		
	(右記の養父母以外 にも養父母がいる 場合にはその他の 欄に書いてください)	養父	続柄 養子	養父	続柄 養女	
		養母		養母		
婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の☐の氏の人が入すに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)				
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 番				
(5)	同居を始めた とき	平成 令和 西暦 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)				
(6)	初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		
(7)	同居を始める 前の夫婦のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5)			
		夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または 1年未満の契約の雇用者は5)			
(8)	夫 婦 の 職 業	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯			
		夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
	その他	夫の職業				
	夫	妻		妻		
	届出人署名 (※押印は任意)	印		印		

- 住所地確認済
- 本籍地確認済
- 新本籍は街区符号

住所を定めた年月日
夫 SHR 年 月 日
妻 SHR 年 月 日

連絡先	電話 夫 ()
	妻 ()
	※日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

記入の注意

鉛筆や消えるボールペン等で書かないでください。

この届は、休日 (土曜・日曜・祝日) 及び夜間でも届けることができます。

(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

外国の方と婚姻する場合は、事前に戸籍担当係にお問い合わせください。

証 人 (証人は2人以上必要です)		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	昭和 西暦 平成 年 月 日	昭和 西暦 平成 年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番	番地 番

※証人は成年の方が、それぞれ署名してください。
※押印する場合は、同姓でも別々の印鑑を押してください。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。
1 台湾
2 パレスチナ (ヨルダン川西岸地区及びガザ地区)

☐には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査 (統計法に基づく
基幹統計調査、厚生労働省所管) にも用いられます。

— 個人番号カードについて —
住所・氏名に変更がある場合は、個人番号カードの券面記載事項変更手続きが必要となります。
なお、個人番号カードに署名用電子証明書の機能を搭載している場合、住所・氏名に変更があると、署名用電子証明書は失効します。
個人番号カードについては、住所地の市区町村役場でお手続きください。

- ◎ 署名は必ず本人が自署してください。
- ◎ 押印する場合は、各自別々の印を押してください。
- ◎ 届出人の本人確認ができるもの (身分証明書等) をお持ちください。
- ◎ 住所の異動は婚姻届とは別に届出が必要です。
住所変更の手続きは休日・時間外にはできません。

夫	<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使 者	<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
送付	R 年 月 日
確 認	通 知