

(別記様式第2号)

年 月 日

(あて先) 新潟市区長

所在地

法人(団体)名

印

代表者名(役職名)

印

TEL

(連絡責任者名

)

## 誓 約 書

年 月 日付け申出する住民票補助台帳の閲覧に関して、責任をもって下記事項を遵守することを誓約します。

### 記

- 1 閲覧の申出にあたり、提出した書類等の内容に変更等があった場合には、速やかに連絡し、指示により変更等のあった書類等を差し替えます。
- 2 閲覧に際しては、閲覧台帳は丁寧に取り扱い、取外し、汚損(書き込み)などしません。また、パソコン又は複写・撮影機能を有する機器類の持ち込みはしません。
- 3 閲覧により転記した事項は、閲覧申請した目的以外には使用しません。
- 4 閲覧により知り得たものを、基本的人権の侵害にならないよう注意します。
- 5 転記した事項を、閲覧申請した目的に使用したことにより、市民からの問い合わせ・苦情等に対しては、誠意を持って対応します。
- 6 閲覧により知り得た事項の一切の責任は、当方で負います。
- 7 転記した書類は、他に漏れない(第三者への提供をしない)よう慎重に取り扱い、その管理・保管を厳重にします。
- 8 閲覧した事項は、閲覧申出書に記載した「閲覧事項取扱者の範囲」以外の者には、一切取り扱わせないようにいたします。
- 9 転記した書類は、閲覧後1年以内に焼却処分します。また、転記した書類からコンピュータ等へ入力している場合には、そのデータについても同時に消去します。  
この焼却・消去の処分を行った後、速やかに「住民票補助台帳閲覧後の状況報告書」(別記様式第7号)を提出します。
- 10 その他閲覧に関し、区長の指示に従います。