



証明書の取得方法

店舗に設置されているキオスク端末(マルチコピー機)の画面に表示されている「**行政サービス**」ボタンを押し、「**同意事項**」の内容を確認し、「**同意する**」を選択して進むと、利用開始になります。



キオスク端末の画面イメージ

※実際の画面と異なる場合があります



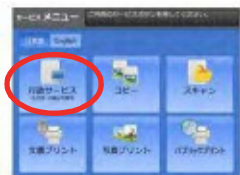
セブン-イレブン



ローソン



ファミリーマート



イオン

STEP 01

メニュー選択

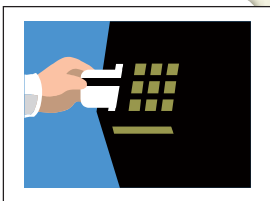
証明書交付サービスを選択します。



STEP 02

マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末のカード置場に、マイナンバーカードを置きます。マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認します。



STEP 03

暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認を行います。



STEP 04

カード取り外し

マイナンバーカードを取り外します。

※この操作以降、マイナンバーカードは使いませんので、忘れないよう保管してください。



STEP 05

証明書の種別選択

取得可能な証明書の一覧が表示されますので、取りたい証明書を選択します。

※以降の画面は、「住民票の写し」選択時の例です。



STEP 06

交付種別入力

証明書の交付種別を選択します。



STEP 07

記載事項選択

証明書に記載する項目の有無を選択します。



STEP 08

部数選択

証明書の必要部数を入力します。



STEP 09

発行内容確認

これまで入力した内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。



STEP 10

料金支払い

必要部数分の証明書の交付手数料をお金の投入口に入金します。

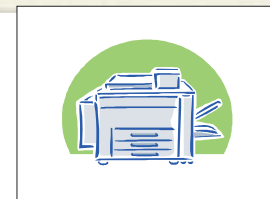


STEP 11

証明書印刷

証明書が必要部数分印刷されます。

※印刷された証明書は、交換・返金できません。



STEP 12

取り忘れ確認

証明書をお取りください。証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。



お取り忘れにご注意ください

STEP 13

領収書発行

領収書が出ますので、お取りください。その他の証明書も、同様の操作で証明書を取得することができます。



領収書をお取りください