

011_別紙_提案書評価項目

評価項目	記述内容（要求事項）	評価基準（評価の視点）	配点
1.企業概要・実施体制			
(1) 企業概要	企業の主たる事業や理念などを記載し、企業の説明を行ってください。 あわせて直近の決算状況、法令遵守やコンプライアンス推進のための取り組みを提示し、企業経営が安定していることを示してください。 また、従業員のワークライフバランス等を推進するために取り組んでいることがあれば記載してください。	●簡潔かつ明確に企業の説明を行っているか。 ●的確な資料により企業経営の安定性が示されているか。 ●法令遵守や各種コンプライアンスなどを推進する体制が整っているか。	150
(2) 同種事業の実績・本業務の作業体制	過去5年以内を目安とし、本業務と同種、およびそれに準じる行政との協働事業に参加した実績の有無、実施自治体名等を記載してください。 また、本業務に従事するスタッフの体制案を提示し、実績や技能など、本業務に活用できるポイントを記載してください。	●他自治体での同種業務や協働の実績の有無が充実しているか。 ●担当責任者が明示されており、経験豊富なスタッフを配置しているか。	150
2.企画提案の内容			
(1) ガイドブックの構成・内容の充実度	本業務で作成するガイドブックの構成案・レイアウト案のほか、採用する文字の種類やサイズ、工夫するポイントを提示してください。 なお、現行のパンフレットからの改善点があれば明示してください。	●本業務に取り組む方針やコンセプトが明確に提示されているか。 ●遺族の視点に立った分かりやすい構成・内容が期待（イメージ）できるか。	200
(2) デザイン・表現の工夫	また、サンプルとなる他自治体で使用している実物があれば、可能な範囲で提供してください。	●高齢者にも見やすいデザイン・文字サイズ・工夫がされており、温かみ・信頼感を与える紙面構成・レイアウトが期待できるか。	200
(3) 作業計画・品質管理の方法	本業務全体のスケジュール案を提示し、業務を進めるうえでのポイントやマイルストーンを明示してください。 また、作成から発行までの品質管理の方法や本市を含めた役割分担を明示してください。	●効率的かつ現実的なスケジュール、業務を進めるうえでのポイントが示されているか。 ●作業に遅延が発生したときのリカバリー方法などが明示されているか。 ●品質管理の手法や役割分担が明確となっており、本市職員の負担軽減に資する提案がなされているか。	200
3.広告掲載			
(1) 広告募集計画	ガイドブックに掲載する広告をどのように募集し、管理していくのか、方針や観点、掲載枠数・広告料金などを記載してください。	●本業務を健全かつ安定して運用していくための方針や根拠が明確となっているか。 ●広告確保の実現性が高いか。広告主の負担が過大となっていないか。	200
(2) 広告の掲載・審査の方法	広告掲載基準の方針や基準、体制、フローなどを記載してください。	●広告掲載基準や品質確認のフローが明確になっており、公共性・中立性が担保できるか。 ●市の掲載基準のほか、知見などを活かした独自の基準があるか。 ●クレームや個人情報・著作権などへの配慮がなされる体制となっているか。	200
4.追加提案			
(1) 追加提案	本業務に関連し、追加で提案したいアイデアなどがあれば記載してください。	●提案内容は、本市の現状と課題をとらえた内容であり、かつ費用・スケジュール的に現実的であるか。 ※有償となる場合は、その費用や実施期間・条件などを明確にしていること。	200
合計			1,500