別記様式第２号

仕様証明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

（申請者）所在地

称号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「新潟市戸籍振り仮名制度コールセンター運営等業務」の入札に関し，仕様書に記載されている仕様を満たす体制であることを証明するため，以下のとおり仕様証明書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象品目 | 体制の内容  品名・規格・仕様等 | 仕様書  との適合 |
| ９業務の内容  （１）基本事項 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （２）個人情報取扱状況に  関する事項 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （３）コールセンター運営・受付  時間 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （４）業務内容 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （５）受電内容の記録・保存 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （６）契約期間満了後の対応 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （７）問合せ想定数 |  | 適・否 |
| ９業務の内容  （８）コールセンター運営状況の  報告 |  | 適・否 |

※必要に応じ、行幅は編集して差し支えありません。

※複数枚になる場合は，右にページ番号を付してください。（　ページ／全　ページ）

注１　仕様欄には，体制の内容等の仕様を具体的に明示し，仕様書で示す新潟市の仕様との差異について，適合欄にコメントを記述すること。

注２　必要に応じ，仕様を裏付ける書面（カタログ，技術資料等）を添付すること。

注３　虚偽の記載があった場合は，新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領に基づき，指名停止処分を受けることがある。

注４　複数枚になる場合，２枚目以降の日付・あて先・申請者欄は省略して差し支えない。

注５　当該内容については，企業秘密等が含まれ公開することで企業に不利益を与えるおそれがあることから，原則として公開しない。