

記入例

交付決定日と同日 もしくは
交付決定日以降の日

〇〇年 〇月 〇日

(宛先) 新潟市長

代表者 住所 **新潟市〇区〇丁目〇-〇**
団体名 **〇〇地域コミュニティ協議会**
代表者 氏名 **新潟 一郎**
代表者電話番号 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

地域活動補助概算払依頼書

〇〇年 〇月 〇日付で 申請しました
交付決定のあった、地域活動補助に
ついて、下記により概算払いを依頼します。

記

交付決定前は「申請しました」を
交付決定後は「交付決定のあった」を
○で囲んでください
日付もそれぞれに応じて記入してください

1 補助事業名 **安心・安全なまちづくり推進事業**

2 概算交付希望額 **112,000円**

必要な概算払額を記入してください

3 概算払を必要とする理由

**当協議会は財政基盤が弱く、主体事業を行うことに精一杯の状況である。
安定した事業展開を図るためには、概算払が必要であるため。**

概算払が必要な理由を簡潔に
記入してください

記入例

概算払事業費執行計画書

(単位:円)

	収入	項目	支出	項目	収支(累計)
4月					
5月	112,000	新潟市からの補助金 (概算払い)	26,800	消耗品費 26,800円	85,200
6月			21,100	通信費 1,100円 印刷製本費 20,000円	64,100
7月					64,100
8月	800	コミ協一般会計より	64,900	報償費 30,000円 旅費 20,500円 食糧費 14,400円	
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					
合計	112,800		112,800		

申請した収支予算書と合致するように
記入してください