

別記様式第5号（第16条関係）

〇〇年 〇〇月 〇〇日

（宛先）新潟市長

代表者 住所 **新潟市〇〇区〇丁目〇-〇**
団体名 **〇〇自治会**
代表者 氏名 **新潟 太郎**

設備整備補助交付申請書

新潟市地域活動補助金交付要綱第16条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 整備する設備について

(1) 事業名	祭り神輿整備事業																							
(2) 整備期間	〇〇年 〇〇月 〇〇日 から 〇〇年 〇〇月 〇〇日 まで																							
(3) 設備内容	<table border="1"><thead><tr><th>設備名</th><th>数量</th><th>設置・保管場所</th></tr></thead><tbody><tr><td>祭り神輿</td><td>1</td><td>自治会館倉庫</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			設備名	数量	設置・保管場所	祭り神輿	1	自治会館倉庫															
設備名	数量	設置・保管場所																						
祭り神輿	1	自治会館倉庫																						

※ 収支予算書の記入内容と合うよう、ご留意ください。

2 整備した設備を使用するコミュニティ活動について

(1) 内容	備品の用途・効果
<p>※ 複数の事業・活動に使用する場合は、それぞれについて記載してください。 (別紙可)</p>	<p>【主な用途（最も多く使用する活動等）】 町内で毎年行われている夏祭りで神輿行列を行うために使用。大人から子どもまで、多くの人で担ぎ、祭りを盛り上げる。</p> <p>【その他の用途（ある場合のみ記載）】 なし</p> <p>【備品整備により見込まれる効果】 毎年行われている祭りが盛り上がり、地域の賑わい創出につながる。また、子どもから大人まで多くの住民が参加することで、世代間交流も生まれる。</p>

(2) 備品の新規性	備品が複数ある場合は、該当する項目全てにチェックしてください。
	<input type="checkbox"/> 新規購入 <input checked="" type="checkbox"/> 買い替え <input type="checkbox"/> 追加購入 <input type="checkbox"/> 修繕
(3) 設備の使用頻度	備品が複数ある場合は、該当する項目全てにチェックしてください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 年1回以内 <input type="checkbox"/> 年2回以上 <input type="checkbox"/> 年12回以上（月1回以上）

3 1回目の審査で選定されなかった場合の意向について（※）

- 事業には着手せずに、2回目の選定を待つ
- 2回目の選定を待たずに、不交付決定を受ける

※例年7月頃に行う1回目の審査・選定により補助事業として交付決定されなかった場合、上記「事業には着手せずに、2回目の選定を待つ」を希望することができます。

なお、2回目の選定は、11月頃を目途に予算状況に応じて行いますので、希望しても交付決定されない場合があります。

また、交付決定前に着手した事業は補助対象外となりますのでご注意ください。

4 添付書類

- 収支予算書
- 設備の整備に係る見積書またはその写し
- 申請団体に関する調書（自治会・町内会、地域コミュニティ協議会は不要）
- 申請団体の規約・会則（自治会・町内会、地域コミュニティ協議会は不要）
- その他市長が必要と認める書類

設備整備補助 収支予算書

申請団体名を記入

申請団体名 **〇〇自治会**

I 支 出

(単位：円)

設備名・型番など	数量 A	単価 (消費税等込み) B	予算額 (A×B)	備考
祭り神輿	1	500,000	500,000	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 取得する備品名・数量・消費税込み単価・合計予算額を記入 </div>				
合 計			500,000	……ア

合計予算額を記入

II 収 入

(単位：円)

項 目	予算額	摘要
新潟市補助金	250,000	支出額合計 (ア) の 2 分の 1 以内 ただし, 1,000円未満の端数切捨 ……イ
団体負担金	250,000	=ア-イ
合 計	500,000	摘要によって算出された金額とその合計額を記載

設備整備補助 申請団体に関する調書

※ 自治会・町内会の連合組織は、本調書をご提出ください。

団体の名称	〇〇自治連合会
主たる事務所 (連絡先)の所在地及び補助金の申請に係る連絡責任者	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 新潟市〇区〇丁目〇-〇
	電話： 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 / FAX： 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇
	電子メール： 〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
	連絡責任者（※事務所の電話番号等と異なる場合のみ記入） 氏名： 新潟 次郎 電話： 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 / FAX： 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 電子メール： 〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
結成年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
団体の構成員数	個人： 300 人、団体： 3 団体
これまでの主なコミュニティ活動の実績	<p>※ 地域的な共同活動（地域に密着した活動）を行っていることが補助対象団体の要件ですので、それがわかるように記入してください。既存資料で確認できるものがあれば、これを添付いただいても結構です。</p> <p>〇年度活動 〇月〇日 〇〇公園清掃 〇月〇日 地域の側溝清掃 〇月〇日～〇月〇日 地域の交通安全パトロール 〇月〇日 防災訓練 〇月〇日 〇〇公園清掃 〇月〇日 〇〇祭り 〇月〇日 〇〇自治連合会総会</p>

