

# 記入例

申請日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

住所 **新潟市〇〇区××〇〇-〇**  
団体名 **〇〇自治会**  
代表者氏名 **会長 △△ △△**

## 自治会等集会所建設費補助金交付申請書

自治会等集会所建設費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

### 記

- 補助事業の名称 自治会等集会所建設費補助事業
- 補助事業の目的及び内容 自治会活動の向上と地域住民の福祉増進を図るため、自治会等集会所の建設等を行う。  
当てはまるものについて、を塗りつぶすか、を記入してください。  
新築 改築 大改修 増築  
購入 修繕  
補助額を算出のうえ、記入してください。
- 補助対象経費 集会所建設（修繕）費
- 交付申請額及びその算定方法 金 **¥6,250,000** 円  
新潟市自治会等集会所建設費補助金交付要綱別表による算式に基づく金額
- 補助事業の着手（予定）年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
- 補助事業の完了（予定）年月日 ●●年 ●●月 ●●日
- 情報の公表の方法等 自治会等予算書 自治会報  
自治会報 看板  
※工事が始まる予定日、終わる予定日を記入してください。
- 添付書類
  - 集会所の建設、購入又は修繕に係る収支予算書
  - 工事計画書
  - 工事見積書
  - 設計図書（平面図、立面図、付近図）
  - 建築確認通知書の写し（建築確認申請書）
  - 契約書の写し（仮契約書でも可）
  - 土地の所有又は利用に関する権利関係書類
  - 現況写真
  - その他市長が必要と認める書類

#### 添付書類について

- ・収支予算書、工事計画書  
……所定の様式をご利用ください。
- ・その他市長が必要と認める書類  
……申請内容を詳しく確認したい事項について、追加で提出をお願いする場合があります。

# 記入例

## 自治会等集会所建設(修繕)費補助事業 収支予算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市 補 助 金	<b>6,250,000</b>			
自 治 会 負 担 金	<b>8,750,000</b>			
<p>～例：100平方メートル，建設費1,500万円の集会所を新築する場合～            建設単価 15,000,000円 ÷ 100平方メートル = 150,000円/平米            ⇒ 建設単価が，基準単価125,000円を超えるため，補助単価は125,000円</p> <p>100平方メートル × 125,000円 × 1/2 = 6,250,000円            補助額 6,250,000円</p>				
合 計	<b>15,000,000</b>			

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集 会 所 建 設 ( 修 繕 ) 費	<b>15,000,000</b>			
合 計	<b>15,000,000</b>			

# 記入例

## 自治会等集会所工事計画書

申請団体名	〇〇自治会		
代表者氏名	△△ △△	電話	025-123-4567
種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 大改修 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 修繕		
集会所所在地 又は建設予定地	新潟市□□区◇◇ 12-3		
集会所建物面積	延べ面積又は 購入建物面積	100	平方メートル
	既存建物面積		平方メートル
購入建物所有者	住所	新潟市□□区××〇〇-〇	
	氏名	▲▲ ▲▲	
建物の敷地	面積	250㎡	
	所有者	住所	新潟市□□区××〇〇-〇
		氏名	▲▲ ▲▲
	建物の構造	木造2階建て	
修繕箇所			
工事施工業者	住所	新潟市■区〇〇××-×	
	名称 代表者氏名	(株) 〇〇工務店 代表 ◇◇ ◇◇ 電話 025-765-4321	
工事期間	〇〇年〇〇月〇〇日～ ●●年●●月●●日		
建設予定地又は集会所所在地の見取図 別紙のとおり			

# 記入例

申請と同時に提出する場合

…交付申請日と同日

• 交付決定通知後に提出する場合

…交付決定日以降の日

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 新潟市

交付申請書と同じ  
内容を記入してく  
ださい。

団体名

〇〇自治会

代表者 住所 新潟市〇〇区××〇〇-〇

代表者 氏名 △△ △△

• 申請と同時に提出する場合

…交付申請日と同日

• 交付決定通知後に提出する場合

…交付決定日

自治会等集会所建設費補助金概算払依頼書

〇〇年〇〇月△△日付で 申請しました  
交付決定のあった , 自治会等集会所建設費

補助金について、下記により概算払いを依頼します。

当てはまるものについて、  
□を塗りつぶすか、✓を記  
入してください。

記

どちらかに○をつけてください。

• 申請と同時に提出する場合

→申請しました

• 交付決定通知後に提出する場合

→交付決定のあった

1 補助金の種別 ■新築 □改築 □大改修

2 概算交付希望額 金 **6,250,000** 円

3 概算払を必要とする理由

**〇〇自治会は財政基盤が弱く、自己資金では不足するため。**

概算払が必要な理由を簡  
潔に記入してください。

4 添付書類 概算払事業費執行計画書

所定の様式をご利用くだ  
さい。

# 記入例

## 概算払事業費執行計画書

(単位:円)

	収入	項目	支出	項目	収支(累計)
4月					
5月					
6月	6.250.000	市補助金概算払			6.250.000
7月	8.750.000	自己負担	15.000.000	購入費用支払	
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					
合計	15.000.000		15.000.000		

(例)  
 補助金申請額 6,250,000円  
 (交付決定額)  
 概算払希望額 6,250,000円