

提出日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

住所

新潟市〇〇区××〇〇-〇

団体名

〇〇自治会

代表者氏名

会長 △△ △△

### 自治会等集会所建設費補助事業実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け新〇〇第〇〇号の2で交付決定のあった自治会等集会所建設費補助事業が完了したので、次のとおり報告します。

送付された「交付決定通知」の日付、番号を記入

#### 記

1 補助事業の名称	自治会等集会所建設費補助事業
2 交付決定額及びその精算額	交付決定額 〇〇〇〇円 精算額 〇〇〇〇円 差引 〇〇〇〇円

「交付決定通知」に記載のある決定額

3 補助事業完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

4 補助事業の成果 補助金交付申請書記載のとおり

5 補助事業の精算に係る収支明細 補助事業収支精算書のとおり

6 情報の公表の状況 別紙のとおり

所定の様式をご利用ください。

#### 7 添付書類

- (1) 検査済証の写し
- (2) 建設費、購入費又は修繕費を支払ったことを証明する書類
- (3) 集会所の建設、購入又は修繕に係る収支精算書
- (4) 集会所の写真（全景及び内部）
- (5) 契約書の写し（ただし、交付申請時に提出した場合は不要）

# 記入例

## 自治会等集会所建設(修繕)費補助事業 収支精算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市補助金	<b>6,250,000</b>	<b>6,250,000</b>	<b>0</b>	
自治会負担金	<b>8,750,000</b>	<b>8,750,000</b>	<b>0</b>	
<p>・「予算額」については、交付申請の時点から工事内容に変更がなければ、その際にご提出いただいた「収支予算書」の額・内訳と同じになります。 ・また、交付申請の時点から工事内容に変更がなければ、「予算額」と「決算額」は同額で、「差引増減」は¥0円になります。</p>				
合計	<b>15,000,000</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集会所建設(修繕)費	<b>15,000,000</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	
合計	<b>15,000,000</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	