

記入例

申請日を記入して
ください。

○○年○○月○○日

(あて先) 新潟市長

住 所 新潟市□□区××○○-○

団体名 ○○自治会

代表者氏名 会長 △△ △△

団体名、代表者の
住所と氏名を記入
してください。

借上補助金交付申請書

集会施設等借上補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

1 補助事業の名称

集会施設等借上補助事業

2 補助事業の目的及び内容

コミュニティ活動の活性化を図るため。

3 補助対象経費

集会施設等借上料

補助額を算出のうえ、記
入してください。

4 交付申請額及びその算定方法 金

100,000

円

新潟市自治会等集会施設借上補助金交付要
綱第5条に基づく金額

5 補助事業の着手（予定）年月日

○○年 4月 1日

※借り上げを始
める予定日、終わ
る予定日を記入
してください。

6 補助事業の完了（予定）年月日

●●年 3月 31日

7 情報の公表の方法等

当てはまるものについて、□を塗り
つぶすか、✓を記入してください。

■自治会等予算書

□自治会等決算書

□自治会報

○ 付丁首類

■ 契約書の写し

■ 集会施設等借上補助事業収支予算書

■ 位置図（付近見取図、平面図）

□ その他市長が必要と認める書類

添付した書類について、□
を塗りつぶすか、✓を記入
してください。

添付書類について

- ・契約書の写し（必須）
- ・会施設等借上補助事業収支予算書（必須）
……所定の様式をご利用ください。
- ・位置図（付近見取図、平面図）（必須）
- ・その他市長が必要と認める書類

……申請内容を詳しく確認したい事項
について、追加で提出をお願いする
場合があります。

記入例

集会施設等借上補助事業 収支予算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市補助金	100,000			
自治会負担金	100,000			
合計	200,000			

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集会施設等借上料	200,000			
合計	200,000			