

提出日を記入して
ください。

○○年○○月○○日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の
住所と氏名を記入
してください。

住 所 新潟市□□区××○○-○
団体名 ○○自治会
代表者氏名 会長 △△ △△

集会施設等借上補助事業実績報告書

○○年○○月○○日付け新○○第○○号で交付決定のあった集会施設等借上補助事業が完了したので、次のとおり報告します。

送付された「交付決定通知」の日付、番号を記入

記

「交付決定通知」に記載のある決定額

1 補助事業の名称

集会施設等借上補助事業

2 交付決定額及びその精算額

交付決定額 ○○○○円
精 算 額 ○○○○円
差 引 ○○○○円

3 補助事業完了年月日

○○年 ○○月 ○○日

4 補助事業の成果

補助金交付申請書記載のとおり

5 補助事業の精算に係る収支明細

補助事業収支精算書のとおり

6 情報の公表の状況

別紙のとおり

7 添付書類

- 集会施設利用状況報告書
- 集会施設等借上補助事業収支精算書
- 集会施設等借上げに係る領収書の写し
- その他市長が必要と認める書類

集会施設等借上補助事業 収支精算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市 補 助 金	100,000	100,000	0	
自治会負担金	100,000	100,000	0	
合 計				

- ・「予算額」については、交付申請の時点から変更がなければ、その際にご提出いただいた「収支予算書」の額・内訳と同じになります。
- ・また、交付申請の時点から変更がなければ、「予算額」と「精算額」は同額で、「差引増減」は¥0円になります。

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集 会 施 設 等 借 上 料	200,000	200,000	0	
合 計	200,000	200,000	0	