

提出日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

住 所

団体名

代表者氏名

新潟市〇〇区××〇〇-〇

〇〇自治会

会長 △△ △△

集会施設等借上補助事業実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け新〇〇第〇〇号で交付決定のあった集会施設等借上補助事業が完了したので、次のとおり報告します。

送付された「交付決定通知」の日付、番号を記入

記

「交付決定通知」に記載のある決定額

1 補助事業の名称

集会施設等借上補助事業

2 交付決定額及びその精算額

交付決定額	〇〇〇〇円
精 算 額	〇〇〇〇円
差 引	〇〇〇〇円

3 補助事業完了年月日

〇〇年 〇〇月 〇〇日

4 補助事業の成果

補助金交付申請書記載のとおり

5 補助事業の精算に係る収支明細

補助事業収支精算書のとおり

6 情報の公表の状況

別紙のとおり

7 添付書類

- ☒ 集会施設利用状況報告書
- ☒ 集会施設等借上補助事業収支精算書
- ☒ 集会施設等借上げに係る領収書の写し
- ☐ その他市長が必要と認める書類

集会施設等借上補助事業 収支精算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市 補 助 金	100,000	100,000	0	
自 治 会 負 担 金	100,000	100,000	0	
<div> <ul style="list-style-type: none"> ・「予算額」については、交付申請の時点から変更がなければ、その際にご提出いただいた「収支予算書」の額・内訳と同じになります。 ・また、交付申請の時点から変更がなければ、「予算額」と「精算額」は同額で、「差引増減」は¥0円になります。 </div>				
合 計				

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集 会 施 設 等 借 上 料	200,000	200,000	0	
合 計	200,000	200,000	0	