

記入例

提出日を記入してください。
さい。和暦の場合は元号
も記載してください。

(あて先) 新潟市長

○○○○年○○月○○日

団体名、代表者の
住所と氏名を記入
してください。

団体名
代表者住所
代表者氏名

○○自治会
新潟市□□区××○○-○
会長 △△ △△

防犯灯補助金実績報告書

○○○○年○○月○○日付け新＊＊第＊＊＊号で交付決定のあった補助
事業が完了したことをより報告します。

区役所が発行した補助金交付決
定通知書の日付、文書番号を記
入してください。

記

交付申請の時点から工事内容に変
更がなければ、交付決定額、精算額
は同額で、差引¥0円になります。

1 補助事業の名称 防犯灯設置事業

2 交付決定額及びその精算額

交付決定額 **¥ 100,000** 円
精 算 額 **¥ 100,000** 円
差 引 **¥ 0** 円

3 補助事業完了年月日

○○○○年 ○○月 ○○日

4 補助事業の成果

補助金交付

工事完了日を記入してください。

5 補助事業の精算に係る収支明細

収支精算

当てはまるものについて、
□を塗りつぶすか、✓を記
入してください。

6 情報の公表の状況

以下の書類により、補助金の交付について公表周知した。

- 自治会等予算書・決算書 自治会広報紙
 その他（ ）

7 添付書類

- 収支精算書
 設置完了証明書又は領収書
※領収書の写しを添付する場合は、
了日・施行業者名の分かる書面を添
ください。
 口座振替申込書
 その他市長が必要と認める書類

- ・添付した書類について、□を塗り
つぶすか、✓を記入してください。
・収支精算書、設置完了証明書、□
座振替申込書は必須です。ただし、
領収書に工事内容の詳細が記されて
いる場合は、設置完了証明書は省略
可能です。
・その他市長が必要と認める書類と
して、工事内容を詳しく確認したい
事項について、追加で提出をお願い
する場合があります。