

記入例

提出日を記入してください。和暦の場合は元号も記載してください。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

団体名
代表者住所
代表者氏名

〇〇自治会
新潟市〇〇区××〇〇-〇
会長 △△ △△

防犯灯補助金実績報告書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付け新* *第* * *号で交付決定のあった補助事業が完了したのを、このとおり報告します。

区役所が発行した補助金交付決定通知書の日付、文書番号を記入してください。

記

交付申請の時点から工事内容に変更がなければ、交付決定額、精算額は同額で、差引¥0 円になります。

1 補助事業の名称 防犯灯設置事業

2 交付決定額及びその精算額	交付決定額	¥ 100,000 円
	精算額	¥ 100,000 円
	差引	¥ 0 円

3 補助事業完了年月日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

4 補助事業の成果 補助金交付 工事完了日を記入してください。

5 補助事業の精算に係る収支明細 収支精算 当てはまるものについて、☐を塗りつぶすか、☒を記入してください。

6 情報の公表の状況

以下の書類により、補助金の交付について公表周知した。

☒ 自治会等予算書・決算書 ☐ 自治会広報紙
☐ その他（

7 添付書類

☒ 収支精算書
☒ 設置完了証明書又は領収書
※領収書の写しを添付する場合は、完了日・施行业者名の分かる書面を添付してください。
☒ 口座振替申込書
☐ その他市長が必要と認める書類

・添付した書類について、☐を塗りつぶすか、☒を記入してください。
・収支精算書、設置完了証明書、口座振替申込書は必須です。ただし、領収書に工事内容の詳細が記されている場合は、設置完了証明書は省略可能です。
・その他市長が必要と認める書類として、工事内容を詳しく確認したい事項について、追加で提出をお願いします。