

年 月 日

(宛先) 新潟市長

団体名
代表者 郵便番号
代表者 住所

代表者 氏名
(電話番号 — —)

新潟市緑化活動推進事業実績報告書

年 月 日付 第 号で交付決定のあった新潟市緑化活動推進事業が完了したので、新潟市緑化活動推進事業に関する要綱第8条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称 新潟市緑化活動推進事業

2 交付算定額

	万	千	百	十	円
¥			0	0	0

3 事業完了年月日 _____ 年 月 日

4 添付書類

- (1) 植栽前及び植栽後の写真
- (2) 領収書又はこれに代わるものの写し
- (3) その他市長が必要と認める書類

5 補助金交付先（振込先）

口座 名義	カナ						
	漢字						
金融機関名		預金種目	口座番号				
銀行	本店	1 普通					
金庫	支店						
農協	出張所	2 当座					
信用組合							

※ 自治会等口座振替申込書の口座に振替を希望する場合はチェック欄に✓印を記入してください。この場合、上記「補助金交付先（振込先）」の記入は不要です。

チェック欄	確認項目
	自治会等口座振替申込書の口座に振替を希望する。 (自治会等事務委託料の振込先の口座)

補助金交付先（振込先）の記入について

- ※ 振替に使う口座は名義に団体の名称が含まれているものに限り、(下記の委任状がある場合を除く。)
- ※ 口座名義のカナ及び漢字は、通帳に記載してあるとおりに正確に記入してください。
- ※ 名義人が、補助申請者（団体代表者）と異なる場合は、以下の委任状を記入してください。

委 任 状		年 月 日
(宛先) 新潟市長 (委任者) 団体名 代表者 住所 代表者 氏名		
私は、次の者を代理人と定め、緑化活動推進事業補助金の受領を委任します。		
(受任者) 団体名 郵便番号 住所 役職名・氏名 連絡先（電話番号 — — ）		

6 緑化活動実施場所 _____ 区 _____

7 活動の概要

【いつ、どこで、何人程度で、どのような活動をしたのかを簡潔にご記入ください。】