

令和 年度 公園愛護活動報告書（兼 協力費口座振替申込書）

令和 年 月 日

（あて先）新潟市長

【 区建設課】

愛護会名称

団体番号

1. 活動公園名

2. 活動報告

○複数の公園を担当している場合は、まとめて記入してください。
○報告書提出時以降に活動の予定がある場合は、活動予定も含めて記入してください。

活動月	活動 実回数	活動 実人数	活 動 内 容 の 内 訳 (該当する項目に○をご記入ください。)			
			公園内の 清掃	公園内の 除草	樹木の手入れ・ 水やり等	花壇の手入れ・ 水やり等
4月						
5月						
6月						
7月						
8月						
9月						
10月						
11月						
12月						
1月						
2月						
3月						
合計	0回	0人				

3. その他の活動

- 施設の異常、事故、不法行為等の通報や利用の調整などの活動を行った場合は、ご記入ください。
（例）〇〇第1公園のブランコが壊れていることを通報（6月10日）
- その他日常の活動で気がついたことがあれば、ご記入ください。

3－①. 活動写真の添付欄（活動の様子がわかる写真を添付してください。）

活動の様子1

（1枚目）

活動の様子2

（2枚目）

活動の様子3

（3枚目）

4. 団体情報について どちらかに✓をつけてください。

☐ 変更なし → 現在の団体について記入してください。

☐ 変更あり → 現在に加え変更前の団体についても記入してください。

	現在の団体について	変更前の団体について
公園愛護団体名称		
代表者氏名		
T E L		
郵便番号 ・ 住所		

5. 振込先について いずれかに✓をつけてください。

☐ 変更あり
(下欄に記載してください)

☐ 自治会登録口座へ振込

☐ 変更なし
(前年と同じ)

金融機関名			支店名	
預金種別	普通・当座	口座番号		
フリガナ				
口座名義				

※金融機関の通帳の写し(金融機関名・口座番号・口座名義(漢字・カナ)が確認できるページ)を添付してください。

6. 委任状 「4. 公園愛護団体 の代表者」と 「5. 振込先 の口座名義人」が異なる場合は記入してください。(押印不要です)

委 任 状 (あて先) 新潟市長 団 体 名 _____ 代表者氏名 _____ 私は、下記の者を代理人と定め公園愛護協力費の受領を委任します。 受任者 住 所 _____ T E L _____ 氏 名 _____	
--	--