

2024年度（R6年度）西蒲区内体育施設 利用調整申込書

※ 下記の太枠内をご記入し提出ください。

受付	年	月	日	区担当
----	---	---	---	-----

大会・イベント名 <small>(正式名称)</small>	※大会・イベント毎に提出してください。			
申込団体			代表者名	
担当者名			日中に連絡のとれる 担当者連絡先	電話 FAX E-mail
利用日時	※大会等の事前準備を前日に行い、翌日まで会場保存が必要な場合、準備の日の終了時間は閉館までとしてください。			
<small>※利用時間は、◆時 00分 あるいは◆時 30分のいずれかでご記入ください。</small>	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
	年	月	日 ()	: ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]
<small>書ききれない場合にご利用ください。→</small>				朝 _____
				朝 _____
利用施設	<small>※希望の施設名と面数をご記入ください。(複合施設の場合は、詳細な施設名を記入してください。) また、大会等の控室として、会議室の利用を希望する場合はその旨、併せてご記入ください。ただし、施設によっては会議室がない場合がございますので、ご了承ください。 例 城山運動公園 テニスコート5面 会議室希望、西川総合体育館 アリーナ全面 など</small>			
来場予定	約 人 ・ 普通車 台 ・ バス 台			
	<small><お願い>施設の駐車台数に限りがあります。多数の来場者が見込まれる場合は、利用施設と協議し、主催者で臨時駐車場を確保したり、交通誘導したりするなど、施設周辺に迷惑がかからないようにご対応願います。</small>			

<備考>

処理欄

申込団体 使用料区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 競技団体 ※ 団体代表印 <input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 他[] <input type="checkbox"/> 大学 ※ 大学(学部)長印 <input type="checkbox"/> 学校 ※ 学校(園)長印 (<input type="checkbox"/> スポーツ少年団 ※ 代表者印 <input type="checkbox"/> 市区競技団体系子供 ※ 競技団体代表者印)
使用料免除申請	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 [<input type="checkbox"/> 付属設備の使用料を除く使用料の 1/2 <input type="checkbox"/> 全額]
申込団体に通知	<small>※許可・不許可共にこの用紙の複写にて通知</small> <input type="checkbox"/> 連絡済 [月 日] <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> メール添付
利用施設に通知	<small>※許可処理分のみこの用紙の複写にて通知</small> <input type="checkbox"/> 連絡済 [月 日] <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> メール添付
市利用調整に申請	<small>※該当施設のみ、別紙市利用調整申込書に転記し期日までに申請</small> <input type="checkbox"/> 申請済 [月 日]