

企画提案書届出書

業務名：令和 8 年度 秋葉区児童館管理運営業務委託

標記業務委託に係る公募型プロポーザルについて、実施要領の各条項を承知のうえ、資料を添えて提出します。

年 月 日

(宛先)
新潟市長

住 所・所 在 _____

会 社・団 体 名 _____

代 表 者 名 _____ ⑩

【添付書類】

以下に掲げる書類を番号順に一綴りにし、正本 1 部、副本 8 部（④企画提案書のみ）を提出します。

	提出書類	内容・様式	確認
①	企画提案書届出書	様式 5（本紙）	☒
②	誓約書	様式 6	☐
③	暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書	様式 7	☐
④	企画提案書	様式 8（任意の様式でも可。 作成方法は本要領 10 を参照）	☐
⑤	会社概要説明書	任意様式（パンフレットでも可）	☐
⑥	契約実績	任意様式（契約書の写しでも可。発注者・業務名・業務内容・期間が確認できるもの）	☐
⑦	見積書	任意様式	☐

※代表者の住所・所在、会社・団体名を記入してください。

※担当者の方の電話番号、FAX 番号、電子メールアドレスを記入してください。

※記入欄が足りない場合は、記入欄を増やすか本書を複写してください。